

## **OPETUS- JA SIVISTYSPALVELUKESKUKSEN TOIMINTASÄÄNTÖ**

Hyväksytty opetuslautakunnan kokouksessa 9.11.2016 § 46 ja sivistyslautakunnan kokouksessa 9.11.2016 § 19.

### **1 § SISÄLTÖ**

Palvelukeskuksella on opetuslautakunnan ja sivistyslautakunnan hyväksymä toimintasääntö, jossa määrätään palvelukeskuksen organisaatio, tulosalueet, toimintayksiköt sekä lautakuntien, sivistystoimen vastaavan, tulosalueiden johtajien, toimintayksiköiden esimiesten sekä muiden viranhaltijoiden ratkaisulta.

Toimintasäännössä määrätään henkilöstön valinnasta ja muista henkilöstöasioista.

### **2 § PALVELUKESKUKSEN ORGANISAATIO**

Organisaatiokaavio on liitteenä nro 1.

#### **2.1 TULOSALUEET**

Palvelukeskus jakautuu seuraaviin tulosalueisiin:

1. Hallinnon tulosalue
2. Varhaiskasvatuksen tulosalue
3. Perusopetuksen tulosalue
4. Lukiokoulutuksen, toisen asteen koulutuksen ja kansalaisopiston tulosalue
5. Sivistyspalveluiden tulosalue
6. Liikunta- ja nuorisopalveluiden tulosalue

#### **2.2 TULOSALUEIDEN TOIMIALA**

1. Hallinnon tulosalue vastaa palvelukeskuksen toiminnan järjestämisen edellytyksistä, keskitetyistä hallintopalveluista, pedagogisesta työryhmästä, talous- ja laskentatoimesta, hankinta-, kuraattori-, psykologi- ja kuljetuspalveluista sekä toimintojen tilatarpeista sekä ammatillisesta koulutuksesta.
2. Varhaiskasvatuksen tulosalue vastaa päivähoidon sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kehittamisestä ja koordinoinnista.
3. Perusopetuksen vastuualue vastaa perusopetuksen koordinoinnista ja kehittämisestä.
4. Lukiokoulutuksen, toisen asteen koulutuksen ja kansalaisopiston vastuualue vastaa lukiokoulutuksen kehittämisestä sekä toisen asteen koulutuksen seudullisen yhteistyön kehittämisestä ja koordinoinnista. Lisäksi se luo edellytyksiä vapaalle sivistystyölle järjestämällä koulutusta ja taiteen perusopetusta.
5. Sivistyspalveluiden tulosalue järjestää ja kehittää kirjasto- ja kulttuuripalveluita.
6. Liikunta- ja nuorisopalveluiden tulosalue vastaa liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

#### **2.3 TOIMINTAYKSIKÖT**

Palvelukeskuksen toimintayksiköitä ovat:

1. Koulutoimisto
2. Varhaiskasvatuksen hallinto
3. Perhepäivähoito
4. Ryhmäperhepäivähoito

5. Varhaiskerityskasvatus
6. Satumetsän päiväkot
7. Päiväkot Kimppa
8. Rytlyn päiväkot
9. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta
10. Kalliokylän koulu
11. Lahnaojen koulu
12. Luupuveden koulu
13. Nivan koulu
14. Rytlyn koulu
15. Kiuruveden yläkoulu
16. Kiuruveden erityiskoulu
17. Kiuruveden lukio
18. Kansalaisopisto
19. Kirjasto
20. Kulttuuripalvelut
21. Liikuntapalvelut
22. Nuorisopalvelut

## **3 § RATKAISUVALTA**

### **3.1 OPETUSLAUTAKUNTA:**

1. Päättää varhaiskasvatuksesta, esi- ja perusopetuksesta, lukiokoulutuksesta sekä vapaasta sivistystyöstä ja taiteen perusopetuksesta.
2. Päättää toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista.
3. Ottaa, erottaa ja siirtää vakinaiset viran- ja toimenhaltijat sekä vahvistaa heidän toimipaikkansa ja nimeää kouluille johtajat, apulais- ja varajohtajat yhteistyössä asianosaisen toimintayksikön esimiehen kanssa.
4. Päättää kaupungin jakamisesta oppilaaksiottoalueisiin oppilaiden lähikoulun määrittämistä varten.
5. Päättää ns. toissijaisten hakijoiden oppilaaksi otosta ja perusteista perusopetuksessa.
6. Päättää opetuksen kuntakohtaisesta yleisestä arviointijärjestelmästä sekä koulukohtaisen arvioinnin perusteista.
7. Päättää koulutyön alkamispäivästä sekä lomapäivistä.
8. Päättää perusopetuslain ja lukiolain mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä.
9. Tekee erityisen tuen päätöksen oppilaalle silloin, kun huoltaja sitä vastustaa.
10. Päättää koulutuksen järjestämisluvan hakemisesta.
11. Päättää opetusresurssien jakoperusteista.
12. Päättää opetuspalveluiden maksuista ja taksoista.
13. Päättää päivähoiton asiakasmaksuista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain- ja asetuksen mukaisesti sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista.
14. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden ja hankintarajojen puitteissa.
15. Päättää varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelman hyväksymisestä.
16. Päättää lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä.
17. Päättää kokeilulupien hakemisesta.
18. Päättää opiskelijaksi ottamisen perusteet; pääsy- ja soveltuvuuskokeet.
19. Päättää oppilaan/opiskelijan erottamisesta määrääjäksi.
20. Ottaa ja erottaa vakinaiset rehtorit sekä varhaiskasvatuksen toimintayksiköiden esimiehet.

### **3.2 SIVISTYSLAUTAKUNTA:**

1. Päättää kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluista.
2. Päättää toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista.
3. Ottaa, erottaa ja siirtää vakinaiset viran- ja toimenhaltijat sekä vahvistaa heidän toimipaikkansa yhteistyössä asianosaisen toimintayksikön esimiehen kanssa.
4. Päättää kuntakohtaisesta arviointijärjestelmästä.
5. Päättää maksuista ja taksoista.
6. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden ja hankintarajojen puitteissa.
7. Ottaa ja erottaa vakinaiset toimintayksiköiden esimiehet.

### **3.3 VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA:**

#### **3.3.1 Sivistystoimen vastaava:**

1. Ratkaisee useampaa tulosaluetta koskevan asian.
2. Päättää muun kuin opetushenkilöstön sijoittumisesta tulosalueille ja toimintayksiköihin.
3. Päättää tulosalueiden johtajien palkattomia virkavapauksia ja lakiin tai sopimukseen perustuvia virkavapauksia, koulutusta sekä virkamatkoja koskevista asioista.
4. Ottaa tulosalueen johtajan sijaisen tai väliaikaisen viranhaltijan ja määrittää palkan kohdan 3 mukaisesti myönnetyn virkavapauden tai muusta syystä johtuvan poissaolon ajaksi.
5. Myöntää sivutoimiluvan.
6. Päättää koko palvelukeskusta koskevista sopimuksista.
7. Päättää palvelukeskuksen saatavien poistosta.
8. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden ja hankintarajojen puitteissa.
9. Myöntää palvelukeskuksen henkilöstön henkilökohtaiset lisät lähimmän esimiehen kanssa tekemänsä työsuoritusten arvioinnin perusteella, henkilöstöjaoston tarkoitukseen myöntämän määrärahan puitteissa.
10. Päättää tulosalueiden yhteisistä kehittämisalueista ja nimeää niille vetäjät.
11. Päättää työryhmien nimeämisestä.
12. Päättää opetusresurssien jaosta eri toimintayksiköille.
13. Päättää virkojen ja toimien täyttämistä koskevista periaatteista.
14. Päättää tilojen pysyvästä käytöstä.
15. Päättää vuosittaisesta oppilaskuljetussuunnitelmasta.
16. Päättää lukuvuoden aikana tulevien vähäisten lukuvuosisuunnitelmien muutosten ja tarkistusten hyväksymisestä sekä opetussuunnitelmiin tulevien vähäisten muutosten hyväksymisestä.
17. Päättää vararehtorin nimeämisestä enintään lukuvuodeksi.

#### **3.3.2 Tulosalueen johtaja:**

1. Päättää tulosalueen sisäisestä työnjaosta.
2. Ratkaisee tulosalueellaan useampaa toimintayksikköä koskevan asian.
3. Päättää omaa tulosaluetta koskevista sopimuksista.
4. Päättää tulosaluetta koskevien työryhmien nimeämisestä.
5. Päättää toimintayksiköiden esimiesten vuosilomia, palkattomia virkavapauksia, lakiin tai sopimukseen perustuvia virkavapauksia, koulutusta sekä virkamatkoja koskevista asioista.
6. Ottaa kohdan 5 mukaisen esimiehen sijaisen tai väliaikaisen viranhaltijan ja määrittää palkan myönnetyn virkavapauden tai muusta syystä johtuvan poissaolon ajaksi.
7. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden ja hankintarajojen puitteissa.
8. Ottaa koulunjohtajan sijaisen tai väliaikaisen viranhaltijan ja määrittää palkan virkavapauden tai muusta syystä johtuvan poissaolon ajaksi.

#### **3.3.3 Toimintayksikön esimies:**

1. Vastaa toimintayksikön toiminnasta, kehittämisestä ja asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta.
2. Päättää vuosilomia, palkattomia virkavapauksia ja lakiin tai sopimukseen perustuvia virkavapauksia, koulutusta sekä virkamatkoja koskevista asioista.
3. Ottaa ja erottaa tilapäiset viran- ja toimenhaltijat.
4. Ottaa sijaisen ja määrittää palkan kohdan 2 mukaisesti myönnetyn virkavapauden tai muusta syystä johtuvan poissaolon ajaksi.
5. Päättää toimintayksikön käytössä olevien tilojen, alueiden ja muun omaisuuden tilapäisestä luovuttamisesta ja ehdoista ulkopuoliseen käyttöön sekä aukioloajoista.
6. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden ja hankintarajojen puitteissa.
7. Määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön.
8. Päättää sivutoimi-ilmoituksen hyväksymisestä.
9. Päättää tilapäisesti toimivien ryhmien maksuista.

#### **3.3.4 Varhaiskasvatuksen johtaja:**

1. Päättää lasten hyväksymisestä päivähoitoon ja hoitomaksuista.

2. Päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta ja toimintamaksuista.
3. Voi siirtää päätösvaltaa ei-harkinnanvaraisten hoito- ja toimintamaksujen osalta päivähoidon toimitotehtäviä hoitavalle henkilölle.
4. Päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta ja järjestämispaikoista, sekä toimintasuunnitelman hyväksymisestä ja toiminnan arvioinnista.
5. Päättää aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvistä mahdollisista ostopalvelusopimuksista tai avustuksista.
6. Voi siirtää 1-2 kohdan mukaista päätösvaltaa alaisilleen esimiehille.
7. Päättää päivähoitoon liittyvistä tukimuodoista.
8. Päättää vastuualueensa henkilöstön sijoittumisesta eri toimintayksiköihin.
9. Vastaa yksityisen päivähoidon valvonnasta.

### **3.3.5 Rehtori/Koulunjohtaja:**

1. Päättää oppilaan/opiskelijan ottamisesta kouluun ja myöntää luvan opetuksen aloittamiseen vuotta myöhemmin.
2. Tekee erityisen tuen päätöksen perusopetuslain 17 § mukaisesti oppilaalle oman toimintayksikön sisällä silloin, kun huoltajan kanta on myönteinen.
3. Päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle/opiskelijalle.
4. Päättää opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi.
5. Päättää oppiaineesta vapauttamisesta.
6. Määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä tutkivan opettajan.
7. Päättää perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi erityisen tutkinnon järjestämisestä ja hyväksyy tutkintoon osallistuvat henkilöt. Tutkinto koskee niitä oppilaita, jotka eivät osallistu normaaliin opetukseen.
8. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta.
9. Päättää opiskelijalle luvan antamisesta lukion suoritusajan pidentämiseen, lukio-opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta ja muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta.
10. Päättää oppilaalle/opiskelijalle myönnettävästä yli viisi päivää kestävästä poissaolosta. Enintään viiden päivän poissaolosta luvan myöntää luokanopettaja/luokanohjaaja/ryhmänohjaaja.
11. Päättää tilapäisen tuntiopettajan ja tilapäisen toimenhaltijan ottamisesta.
12. Päättää valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi.
13. Päättää päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta ja toteaa opiskelijan eronneeksi.
14. Päättää opetusharjoittelijan ja muun harjoittelijan ottamisesta.
15. Päättää koulutuspalvelujen hankkimisesta ulkopuolelta.
16. Päättää yksittäisistä koulukuljetuksista niiden oppilaiden osalta, joille koulu on nimetty lähikouluksi.
17. Päättää oppilaan oikeudesta käydä muuta kuin lautakunnan määrittämää lähikoulua sekä koulukuljetuksesta muuhun kuin lähikouluun.
18. Päättää koulutapaturman korvaamisesta.

### **3.3.6 Päiväkodin johtaja ja perhepäivähoidon ohjaaja:**

1. Päättää lasten hyväksymisestä päivähoitoon ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan.
2. Ottaa ja erottaa tilapäiset viran- ja toimenhaltijat.

### **3.3.7 Kansalaisopiston rehtori:**

1. Päättää kansalaisopiston opinto-ohjelmasta sekä työkauden alkamis- ja päättymispäivistä.
2. Ottaa ja erottaa tilapäiset viran- ja toimenhaltijat.

### **3.3.8 Kirjastonjohtaja:**

1. Päättää kirjastoauton reiteistä ja aikatauluista.
2. Ottaa ja erottaa tilapäiset viran- ja toimenhaltijat.

### **3.3.9 Kulttuurisihteeri:**

1. Päättää kulttuuritoimen avustusten sekä kulttuuripalkinnon jakamisesta.
2. Ottaa ja erottaa tilapäiset viran- ja toimenhaltijat.

### **3.3.10 Nuorisosihteeri:**

1. Päättää nuorisotoimen kohdeavustusten jakamisesta.
2. Ottaa ja erottaa tilapäiset viran- ja toimenhaltijat.

### **3.3.11 Liikuntasihteeri:**

1. Päättää liikuntatoimen kohdeavustusten jakamisesta.
2. Ottaa ja erottaa tilapäiset viran- ja toimenhaltijat.

---

Edellä olevan opetus- ja sivistyspalvelukeskuksen toimintasäännön on Kiuruveden kaupungin opetuslautakunta hyväksynyt omalta osaltaan kokouksessaan 9.11.2016 § 46 ja sivistyslautakunta omalta osaltaan kokouksessaan 9.11.2016 § 19.

Kiuruvedellä 9.11.2016

Matti Heikinmaa, va. sivistysjohtaja