



KIURUVEDEN KAUPUNGIN TIETOTILINPÄÄTÖS 2019

Laatinut: Tietosuojavastaava Merja Luukkonen ja tietoturvavastaava Anne Koljonen 7.2.2020

Kaupunginhallitus 24.2.2020

Valtuusto 27.4.2020

KIURUVEDEN KAUPUNGIN TIETOTILINPÄÄTÖS 2019

Hyväksytty: Kaupunginhallitus 24.2.2020

| | |
|--|----------|
| 1 Kiuruveden kaupungin tietotilinpäätös 2019 – mikä, miksi ja miten? | 3 |
| 2 Tietohallintoon liittyvä tietoturvallisuus ja tietosuoja..... | 3 |
| 3 Tiedonhallinta, asiakirjahallinto ja arkistopalvelut | 5 |
| 4 Tiedonkäsittelyyn liittyvä ohjeistus..... | 6 |
| 5 Rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen..... | 7 |
| 6 Tiedonhallintaan, arkistotoimeen, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvä osaaminen | 7 |
| 7 Arviointi ja kehittäminen vuonna 2020 | 8 |

1 Kiuruveden kaupungin tietotilinpäätös 2019 – mikä, miksi ja miten?

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) soveltaminen alkoi keväällä 2018. Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa oikeuksien ja vapauksien toteutumista henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuoja-asetuksen myötä kansalaiset ovat saaneet enemmän päätösvaltaa henkilötietojensa käsittelyyn. Tietosuoja-asetuksen mukaan kansalaisilla on mm. oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä ja oikaista henkilötietojaan. Lisäksi asetus toi organisaatioille velvollisuuden ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos se todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin henkilön oikeuksille ja vapauksille. Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista.

Kiuruveden kaupungin tietotilinpäätös on raportti, joka syntyy organisaation sisäisen tarkastelun tuloksena. Se on informaatiokanava, jonka avulla Kiuruveden kaupunki osoittaa tiedon osalta tilintekokykyisyytensä. Samalla se antaa kokonaiskuvan kaupungin tietojen käsittelyn ja tiedonhallinnan nykytilasta ja nostaa esille tietojen käsittelyyn liittyviä haasteita ja kehittämiskohteita. Tietotilinpäätös on osa tietojohdantamista ja osa kaupungin vuosittaista toiminnan ja talouden raportointia. Kaupungin tietotilinpäätös toimii sisäisen ja ulkoisen valvonnan apuvälineenä, johdon ja riskienhallinnan strategisena työvälineenä, oppimisen työkaluna sekä luottamuksen rakentajana. Hyvin hoidetulla tietosuojatyöllä on vaikutusta myös organisaation tehokkuuteen ja kilpailukykyyn.

Tietotilinpäätökseen kootuista asioista on havaittavissa, että tietotilinpäätös on meidän yhteinen asia, joka vaatii johdon, henkilöstön, luottamushenkilöiden ja tytäryhtiöiden sitoutumista. Tietotilinpäätös tulee jalkauttaa osaksi normaalia työyksiköiden toiminnan kehittämistä ja toimintojen jatkuvaa parantamista. Kaupungilla on säännöllisesti kokoontuvat työryhmät, vastuuhenkilöt, työprosessit ja raportointi, joiden avulla saadaan selville henkilöstön ja luottamushenkilöiden tarvitseman koulutuksen ja tuen tarve tietojärjestelmien käytössä ja tiedonhallinnan ymmärtämisessä.

Tänä päivänä tiedonhallinta on murroksessa, joka tulee muuttamaan niin työtehtäviä kuin toimintatapoja. Tämä julkinen tietotilinpäätös on laadittu palvelemaan Kiuruveden kaupunkia ja asiakirja on järjestyksessään kaupungin toinen tietotilinpäätös.

2 Tietohallintoon liittyvä tietoturvaluisuus ja tietosuoja

Tietosuojasääntely koostuu tietosuoja-asetuksesta (GDPR) 679/2016, kansallisesta tietosuojalainsta 1050/2018 ja erityislainsäädännöstä. Eduskunta hyväksyi 18.3.2019 hallituksen esityksen laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 (tiedonhallintalaki). Lain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta ja tietoturvaluinen käsittely. Lisäksi lailla mahdollistetaan tietoaineistojen turvaluinen ja tehokas hyödyntäminen ja edistetään tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta eri palveluissa ja prosesseissa. Laki tuli voimaan 1.1.2020.

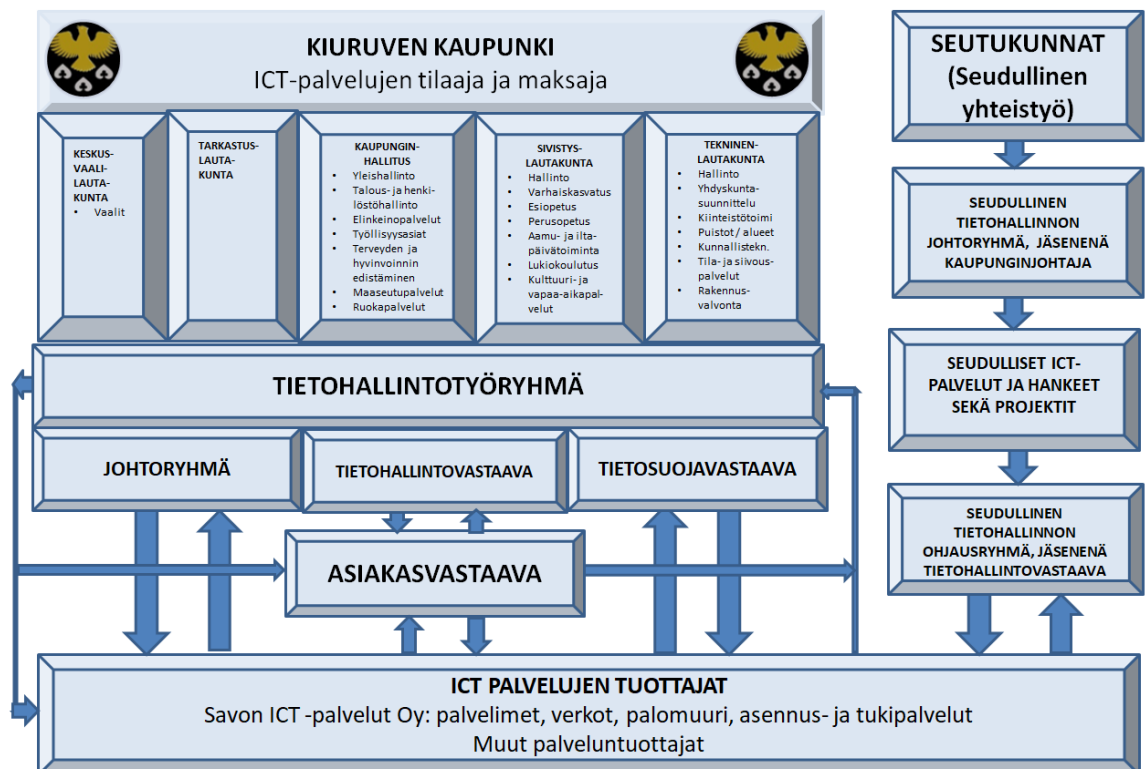
Uudella tiedonhallintalalla määritetään paperisen ja sähköisen asiakirjatuotannon koko elinkaaren hallinta. Se sisältää mm. tiedon suunnittelu- ja kuvausvelvollisuuden sekä tietoturvaluisuusvaatimuksia. Tiedon hallintayksikön eli Kiuruveden kaupungin on jatkossa arvioitava toimintaprosessien tietojenkäsittelyyn liittyvät tarpeet sekä ylläpidettävä tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia.

Tietohallintomalli koostuu niistä hallinnon ja johtamisen rakenteista ja toiminnoista, jotka kehittävät ja ylläpitävät organisaation tietovarantoja, tietoteknisiä palveluja ja tietoprosesseja. Tietohallintoon kuuluvat myös tiedon käsittelyyn ja välittämiseen tarvittavat laitteet, järjestelmät ja niihin välittömästi kuuluvat toiminnot.

Kiuruveden kaupungin ICT-palvelut tuottaa Savon ICT –palvelut Oy, jonka tehtävänä on toimia sopimuksen mukaisesti omistajiensa ja niiden konsernien ICT-palvelujen tuottajana ja hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä. ICT-palvelujen lisäksi yhtiö tuottaa asiantuntijapalveluita liittyen esimerkiksi hankintoihin, sopimuksiin, lisensseihin sekä teknisiin ratkaisuihin.

Kaupungin tietohallinnon tavoitteena on kehittää aktiivisesti tieto- ja viestintäteknikan palveluja siten, että kaupunki voi turvata entistä paremmat palvelut kuntalaisille ja yrityksille. Tieto- ja viestintäteknikan palvelut pyritään toteuttamaan kustannustehokkaasti ja hyvän hallinnon periaatteita noudattaen. Kaupunki on mukana myös seudullisessa yhteistyössä edellä mainittujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kiuruveden kaupungin tietoturva- ja tietosuojaorganisaatio on määritelty rooleineen ja vastuineen voimassa olevan lainsäädännön ja hallintosäännössä määriteltyjen toimivaltuuksien mukaisesti. Tietoturva mitataan, todennetaan ja kehitetään säännöllisesti. Tietosuojan ja tietoturvan tulee olla työelämän perustaito ja se on osa kaupungin jokapäiväistä toimintaa. Alla olevaa kuvaa Kiuruveden kaupungin tietosuoja- ja tietoturva- koskevista vastuista tietohallinnossa on päivitetty vuonna 2019.



Kuva: Kiuruveden kaupungin tietosuoja- ja tietoturva- koskevat vastuut tietohallinnossa

Digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annettu laki (306/2019) tuli voimaan 1.4.2019. Laki sisältää digitaalisten palvelujen saavutettavuusvaatimukset sekä viranomaisten digitaalisten palvelujen suunnittelua ja ylläpitoa sekä sähköisen tunnistamisen perusteita koskevat vaatimukset.

3 Tiedonhallinta, asiakirjahallinto ja arkistopalvelut

Kiuruveden kaupungilla on tehtäviensä hoitamiseksi käytössään noin 45 tietojärjestelmää, joissa käsitellään asiakkaista, sidosryhmistä tai omasta henkilökunnasta kertyvää henkilötietoa. Rekisteriin liittyvät tietojärjestelmät tulee määritellä tietosuojaselosteissa. Ne tietokokonaisuudet ja tietovarannot, joita käsitellään tietosuojaselosteessa määritellyllä tavalla, muodostavat rekisterin. Rekisteri on teknologiariippumaton ja se voi käsitellä useita tietovarantoja ja myös paperiarkistoja.

Kiuruveden kaupungilla on ollut vuonna 2019 käytössä KuntaToimisto -asianhallintajärjestelmä diaarin, asianhallinnan, kokousjärjestelmän, viranhaltijapäätösten ja julkaisun osalta. KuntaToimisto-ohjelmisto on nyt päivitetty uuteen TwebKIURU asioiden ja asiakirjojen -hallintajärjestelmään, koska tietosuojasääntely edellyttää julkisen tiedon tuottamiselta ja hallinnalta entistä tarkempaa huolellisuutta tietojen julkaisemisessa sekä salassa pidettävien tietojen suojaamisessa. Uusi selainpohjainen versio mahdollistaa myös sähköisen arkistoinnin tulevaisuudessa. Järjestelmä on toiminnallisuuksiltaan julkishallintoa ohjaavan SÄHKE2-määrityksen mukainen, joka mahdollistaa sähköisen materiaalin keskitetyn hallinnoinnin ja hävittämisen. Uusi ohjelmisto otetaan käyttöön asteittain 1.1.2020 alkaen.



Kuva: TwebKIURU asioiden ja asiakirjojen -hallintajärjestelmä ja tiedonohjaus, viranhaltijapäätökset, toimielinpäätökset, julkaisu sekä sähköinen arkistointi

Kiuruveden kaupunki on siirtynyt käyttämään 1.1.2020 kuntien yhteistä tehtäväluokitusta osana tiedonhallintaa ja tietosuojan toteuttamista. Kaupunginhallitus hyväksyi tehtäväluokituksen käyttöön 25.2.2019 § 46. Tehtäväluokituksen ylätasoa käytetään asian avaamisessa ja kirjaamisessa ja tehtäväluokituksen alataso palvelee arkistointia. Arkistointi alkaa asian kirjaamisesta ja jokaisesta kaupungin tehtävästä on kuvattu prosessi tiedonohjausjärjestelmään asiakirjoineen ja metatietoineen.

Kiuruveden kaupungin tiedonohjaussuunnitelma (TOS) on asiakirjahallinnan organisoinnin tärkein työväline. Tiedonohjaussuunnitelma toimii kaupungin TwebKIURU perusjärjestelmän eli asioiden- ja asiakirjojen hallinnan taustalla ohjaten kaupungin tietojen ja asiakirjojen käsittelyä koko elinkaaren ajan. Samalla tiedonohjaussuunnitelma todentaa sen, että tietojen säilytysajat on määritetty asianmukaisesti ja että tarpeettomien asiakirjojen hävittäminen on suunnitelmallista. Kiuruveden kaupungin tiedonohjausjärjestelmässä

oleva tiedonohjaussuunnitelma TOS järkipäristää asiakirjojen käsittelyä ja säilyttämistä ja tukee arkistovastaavien arkityön sujuvuutta, koska asiakirjojen löytyminen nopeutuu, asiakirjojen turha säilytys ja asiakirjojen julkisuusasteisiin liittyvä epävarmuus vähenee.

Asiakirjahallinnon (tiedonhallinnan) ja arkistotoimen toimintaohjeistus 7.11.2011 § 237 kaipa päivittämistä ja ajan tasalle saattamista. Päivitetävään toimintaohjeeseen liitteeksi tuleva asiakirjojen suojelusuunnitelma on jo valmis. Asiakirjojen suojelusuunnitelma on hyväksytty kaupunginhallituksessa 24.6.2019 § 145 ja valtuustolle ohje on annettu tiedoksi 16.9.2019 § 40. Ohjeen tarkoituksena on turvata Kiuruveden kaupungin toiminnan jatkumisen kannalta välttämättömien sekä tutkimuksellisista, oikeudellisista ja taloudellisista syistä suojeltavien asiakirjojen ja tietojen säilyminen ja käytettävyys häiriö- ja kriisitilanteissa sekä poikkeusoloissa.

Kiuruveden kaupungin keskusarkistossa on säilytettävänä yli 100 virka-arkistoa. Arkistot vaativat järjestämistä, luettelointia ja kuvailuja. Määräajan säilytettävät asiakirjat on seullottava asianmukaisella tavalla pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat on luetteloitava ja kuvailtava sekä kotoitettava pysyvään säilytykseen tarkoitettuilla suojamateriaaleilla. Tarpeettomien asiakirjojen hävittäminen on hoidettava vuosittain siten, että tietosuoja ei vaarannu. Vuonna 2019 kaupungin keskusarkistosta sekä lähiarkistoista on hävitetty tarpeettomia asiakirjoja hävitysluetteloiden mukaisesti 75,34 hyllymetriä. Keskusarkiston järjestämistyö tulee jatkumaan tulevina vuosina.

Kaupungin arkistotyöryhmä on kokoontunut säännöllisesti kehittämään kaupungin tiedonhallintaan, asiakirjahallintoon ja arkistotoimeen liittyviä asioita. Meidän tiedonhallinnan ja arkistotoimen parissa työskentelevien tehtävä on etsiä parhaita käytäntöjä ja luoda myönteistä muutostahtoa, koska virka-arkistoilla on tulevaisuudessakin vahva rooli tiedonhallinnan kokonaisuudessa ja yhteiskunnallisesti merkittävän tiedon luotettavassa säilyttämisessä tuleville sukupolville, kansalaisten monimuotoisessa tietopalvelussa sekä asiakirjallisen kulttuuriperinnön vaalimisessa ja historiallisen ymmärryksen syventämisessä.

Vuonna 2019 kaupungin arkistoon saapui 16 ulkoista tietopalvelupyyntöä. Sisäiseen arkistopalveluun kuuluivat mm. neuvonta kaupungin 27 arkistovastaavalle sekä hävitys- ja siirtoluetteloiden tarkastus. Kiuruveden kaupungin rakennusvalvonnan lupa-arkiston mahdollinen digitointiprojektin aloitus keväällä 2020 on osa kaupungin keskusarkiston järjestämistyötä ja rakennuslupien digitointi tähtää pysyvään sähköiseen säilyttämiseen.

Arkistosihteerin laatiman väliraportin kaupungin asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta kaupunginhallitus sai tiedoksi kokouksessaan 19.8.2019 § 158.

4 Tiedonkäsittelyyn liittyvä ohjeistus

Kiuruveden kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikka on hyväksytty kaupunginhallituksessa 11.6.2018 § 103. Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka on Kiuruveden kaupungin ylimmän johdon hyväksymä strateginen asiakirja, joka on kannanotto tietosuojan ja tietoturvan kehittämiseen. Poliitiikan tavoitteena on luoda yhdenmukaiset toimintaperiaatteet ja käytännöt hyvän tietosuojan ja tietoturvatason toteuttamiseksi. Poliitiikassa määritellään kaupungin tietosuojan ja tietoturvatyön tavoitteet, vastuut, toimintatavat sekä valvonta- ja seurantajärjestelmä. Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan liitteenä on ohje henkilötietojen käsittelystä Kiuruveden kaupungilla.

Kiuruveden kaupungilla on käytössä tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät prosessit ja lomakkeet:

- henkilön salassapito- ja vaitiolositoumus
- keskusarkiston tutkimuslupahakemus / -päätös
- rekisteritietojen tarkastuspyyntö
- rekisteritietojen korjaamis-, poisto- tai täydennyspyyntö
- tietosuojan valvontaprosessi lokitiedoista
- tietoturvaloukkauksen käsittelyprosessi
- tietoturvapoikkeaman ilmoituslomake
- kaupungin raportti tietoturvapoikkeamasta
- tietoturvapoikkeaman tapahtumapäiväkirja.

Vuonna 2019 tietosuojavastaavalle saapui neljä tietoturvapoikkeaman ilmoitusta. Ilmoitukset liittyivät käyttäjätunnuksien ja salasanojen kalasteluun sekä salassa pidettävien asiakirjojen suojaamiseen.

Kiuruveden kaupunki on kehittänyt poikkeamien hallintamallia vastaamaan tietosuoja-asetuksen velvoitteeseen informoida valvovaa viranomaista 72 tunnissa mahdollisen poikkeaman havainnosta sekä rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, jos poikkeama aiheuttaa todennäköisesti korkean riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille.

5 Rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä ja omista oikeuksistaan, saada pääsy tietoihin, oikaista tietoja, poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi, rajoittaa tietojen käsittelyä, siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, vastustaa tietojen käsittelyä ja oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi. Oikeus tulla informoiduksi nivoutuu muihin rekisteröidyn oikeuksiin.

Oikeudet toteutetaan Kiuruveden kaupungilla henkilörekistereiden, tietojärjestelmäselosteiden ja tietosuojaselosteiden avulla. Kiuruveden kaupungin kaikki tietojärjestelmä- ja tietosuojaselosteet tullaan saattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämälle tasolle vuonna 2020. Työn koordinoinnista ja koulutuksesta vastaa tietosuojavastaava.

Tällä hetkellä tietopyyntöprosessi on manuaalinen, jolloin tietoja ei voida luovuttaa kuntalaiselle sähköisessä muodossa. Tietopyyntöjen lukumääriä ja niiden vastaamisaikoja seurataan tulevaisuudessa. Keskeisenä tehtävänä on rekisteröityjen oikeuksien vahvistaminen. Kiuruveden kaupungille ei ole vuonna 2019 saapunut virallisia rekisteritietojen tarkastuspyyntöjä.

6 Tiedonhallintaan, arkistotoimeen, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvä osaaminen

Keskeinen osa tietosuoja-asetuksen edellyttämää organisaation osoittamisvelvollisuutta on, että henkilöstö tietää ja ymmärtää, miten henkilötietoja käsitellään oikeaoppisesti. Tämä edellyttää säännöllisiä ja mahdollisimman käytännön läheisiä tietosuojakoulutuksia. Tietoturva ja tietosuoja on ymmärrettävä osana kaupungin operatiivista toimintaa ja tärkeäksi osaksi henkilöstön osaamispääomaa. Tiedonohjaussuunnitelman laadinnassa on myös korostunut henkilötietojen käsittelyn ymmärtäminen.

Kaupungin henkilöstöllä on ollut velvollisuus allekirjoittaa vaitiolo- ja salassapitositoumus sekä suorittaa hyväksytysti voimassa oleva tietoturva- ja tietosuojakoulutus ”Arjen tietosuojaa” -nettitesti. Nettitestin suorittamisvelvollisuus oli myös Kiurunkulma Oy:n henkilöstöllä ja kaikilla varsinaisilla luottamushenkilöillä. Kiuruveden kaupungin luottamushenkilöistä 71,4 % toimitti nettitestitodistuksen tietosuojaosaamisestaan tietosuoja-vastaavalle.

Arkistosihteerin järjestämä sisäinen arkistokoulutus ”Tervetuloa järjestämään vanhaa ja epäjärjestyksessä olevaa arkistoa” toteutui 29.1.2019, 30.1.2019 ja 28.2.2019. Koulutuksen tietosisältö painottui vanhan arkiston järjestämiseen, luettelointiin ja kuvailuun. Arkistokoulutuksiin osallistui kaupungin henkilöstöstä 51 henkilöä.

Yleispalvelukeskuksen kuukausikokouksessa 28.2.2019 käsitelimme Kiuruveden kaupungin tietosuoja- ja tietoturvatyön tavoitteita, tietojen kalastelua, huijausviestejä, tietoturvapoikkeamien hallintaa ja ilmoitusvelvollisuutta sekä tietosuojariskejä. Kouluttajana toimivat kaupungin tietosuojavastaava ja tietoturvavastaava.

Pohjois-Savon tiedonhallinnan ja arkistotoimen vuosittaisessa verkostotapaamisessa 13.9.2019 käsitelimme tiedonhallintaa, tietotilinpäätöksen laadintaa, tiedonhallintamallia, digitointia ja tiedonohjaussuunnitelman laadintaa. Tapaamisen vetovastuussa olivat Kiuruveden kaupunki ja Vieremän kunta. Verkostotapaamiset kehittävät yhdessä oppimista ja hyvien käytänteiden jakamista Pohjois-Savon kunnissa ja kaupungeissa.

Kiuruveden kaupungin asiakirjojen suojelusuunnitelmasta oli arkistosihteerin järjestämä sisäinen koulutus arkistovastaaville ja esimiehille 4.10.2019. Asiaan koulutauduttiin myös yleispalvelukeskuksen kuukausikokouksessa 27.6.2019.

Tietosuojavastaavan luento arjen tietosuojasta ja tietosuojariskeistä oli aiheena kansalaisopiston järjestämässä iltatilaisuudessa 9.10.2019. Luento oli suunnattu yhdistysten ja järjestöjen toimijoille.

Tietosuoja-asetuksen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista ja tietosuojaan liittyvät riskeistä keskusteltiin tietosuojavastaavan johdolla kaupungin vammaisneuvostossa 22.10.2019.

Kiuruveden kaupungin johtoryhmä sekä tietosuojavastaava ja Savon ICT –palvelut Oy:n edustaja osallistuivat tietoturva- ja tietosuojaloukkausten hallinnan ”Taisto19 -harjoitukseen” 26.11.2019. Taisto19 -harjoituksen tarkoituksena oli kehittää Kiuruveden kaupungin valmiuksia selvittää erilaisista digitaaliseen toimintaympäristöön ja kyberhyökkäyksiin kohdistuvista riskeistä, jotka voivat vaikuttaa lamauttavasti organisaation toimintaan sekä aiheuttaa vakavia seuraamuksia. Pääpaino harjoituksessa oli henkilötietojen tietoturvaloukkauksiin liittyvissä organisaation omien prosessien, puuttuvien ohjeiden ja toimintamallien kehittämisessä.

7 Arviointi ja kehittäminen vuonna 2020

Kiuruveden kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaan (Khall 11.6.2018 / § 103) tietoturvan ja tietosuojan mittareiksi on kirjattu:

- keskeiset tietovarantojen tunnusluvut
- tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat

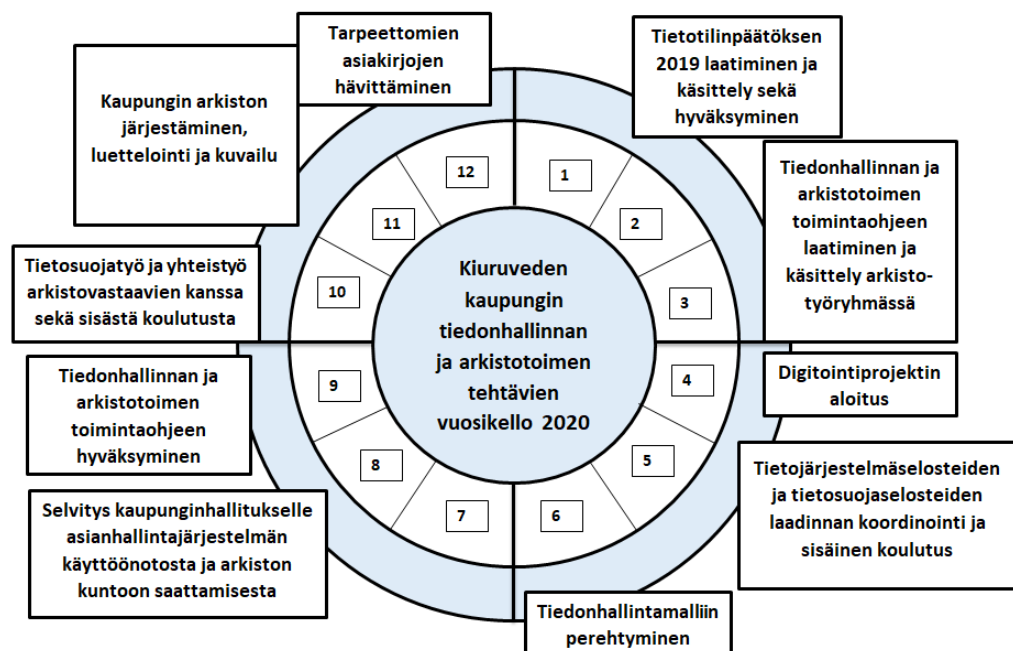
- tietojärjestelmien käyttökatkot ja niiden vaikutukset
- käytönvalvontasuunnitelman toteutuminen
- tietoturvan ja tietosuojan omavalvontasuunnitelman toteutuminen
- tietosuoja- ja tietoturvarikkomukset
- rekisteröityjen informoinnin ajantasaisuus ja tulleet pyynnöt
- mahdolliset viranomaisten selvityspyynnöt
- lakimuutokset ja niiden jalkautukset
- tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset
- uudet ohjeistukset.

Organisaatiokulttuurin kehittäminen tietoturva- ja tietosuojatyöhön sekä tietoisuuden lisääminen ovat sisäisen viestinnän ja henkilökunnan koulutuksen keskeisiä teemoja hyvän tiedonhallintatavan noudattamisessa. Tietohallintotyöryhmän työskentelyä tullaan tehostamaan ja tavoitteena on kokoontua mm. määrittelemään tiedonhallintamallia ja tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamista tietohallintoyksikössä.

Sopimusten päivitysprosessi tulee siirtymään Kiuruveden kaupungilla. Tietosuoja-asetus edellyttää, että henkilötietojen käsittelystä on sovittava kirjallisesti sopimustoimittajan kanssa. Sellaiset sopimukset, joissa kaupunki on ulkoistanut henkilötietojen käsittelyä sopimustoimittajalle, on päivitettävä vastaamaan asetuksen vaatimuksia.

Tietosuojan vaikutustenarviointien tekeminen (DPIA Data Protection Impact Assessment) on tietosuoja-asetuksen vaatimus. Tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisterinpitäjän tulee tietyissä tilanteissa tehdä vaikutustenarviointi, joka on osa henkilötietojen käsittelyn riskiperusteista lähestymistapaa ja toisaalta tukee osoitusvelvollisuuden toteutumista. Vaikutustenarviointien osalta tietosuojatyö tulee jatkumaan tulevina vuosina.

Tiedonhallinnassa Kiuruveden kaupunki tulee kehittämään toimintatapojaan siten, että ne vastaavat tietosuojasäätelyssä annettuja vaatimuksia alla olevan tiedonhallinnan ja arkistotoimen tehtävien vuosikellon 2020 mukaisesti.



Kuva: Kiuruveden kaupungin tiedonhallinnan ja arkistotoimen tehtävien vuosikello vuodelle 2020