



## **Yksityisarkiston ABC – arkistokaava** (seuroja, yhdistyksiä, osuuskuntia ja yrityksiä varten)

### **A. MERKINTÄKIRJAT**

Diaarit ja päiväkirjat, postikirjat ja vieraskirjat

### **B. LUETTELOT**

Jäsenluettelot ja irtaimistoluettelot

### **C. PÖYTÄKIRJAT**

Hallituksen ja johtokunnan pöytäkirjat, vuosikokousten pöytäkirjat, toimikuntien ym. toimielinten pöytäkirjat ja liiteasiakirjat

### **D. TOISTEET**

Lähetettyjen kirjeiden ja päätösten toisteet sekä toimintakertomukset

### **E. SAAPUNEET ASIAKIRJAT**

Viranomaisilta ja yksityisiltä saapuneet kirjeet, hakemukset, anomukset ja erilaiset tiedoksi tulleet asiakirjat ja toimintakertomukset

### **F. KIRJEISTÖ**

Samaa asiaa koskevat saapuneet kirjeet ja lähetettyjen kirjeiden toisteet voidaan liittää yhteen esim. henkilöasiakirjat ja hankintoihin liittyvä kirjeenvaihto

### **G. TILIASIAKIRJAT**

Kaikki kirjanpitoon ja palkanlaskentaan liittyvät asiakirjat esim. pääkirjat, päiväkirjat ja tositteet

### **H. SISÄLLÖN MUKAAN ARKISTOIDUT ASIAKIRJAT**

Tiettyä aihetta tai kohdetta koskevat asiakirjat arkistoidaan yhteen

### **I. KARTAT JA PIIRUSTUKSET**

### **K. TILASTOASIAKIRJAT**

Jäsentilastot ja kilpailutoiminnan vuositilastot

### **L. AUTOMAATTISEEN TIETOJENKÄSITTELYYN LIITTYVÄT ASIAKIRJAT**

Systeminkuvaukset ja ohjelmat

### **M. SUUNNITELMAT, TUTKIMUKSET JA MUISTIOT**

### **N. KIINTEISTÖASIAKIRJAT, OMISTUSASIAKIRJAT JA SOPIMUKSET**

Tarvittaessa käytössä yksityisarkistossa

### **O. OMAT PAINOTUOTTEET**

Tarvittaessa käytössä yksityisarkistossa

### **P. LOMAKKEIDEN MALLIKAPPALEET**

Tarvittaessa käytössä yksityisarkistossa



- R. HISTORIALLINEN KIRJASTOAINEISTO**  
Tarvittaessa käytössä yksityisarkistossa
- S. ELOKUVAT JA ÄÄNITTEET**
- T. MIKROFILMIT**
- U. MUUT ASIAKIRJAT**  
Onnittelut, lehtileikkeet ja historiikit
- V. VALOKUVAKOKOELMA**  
Tarvittaessa käytössä yksityisarkistossa