



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 1 (4)

EU:n tietosuojasetus (679/2016/EU)
Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu 9.8.2023

1. Rekisterinpitäjä	Kiuruveden kaupunki
Vastuutaho	Kaupunginhallitus / Yleishallinto
Käyntiosoite	Harjukatu 2 74700 KIURUVESI
Y-tunnus	0170843-0
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Henkilö, johon asiakas ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Helena Laitinen yleisten palveluiden palvelupäällikkö puh. +358 40 355 9051 helena.laitinen@kiuruvesi.fi
Kiuruveden kaupungin tietosuojavastaava	Erkki Kinnunen arkistosihteeri / tietosuojavastaava puh +358 50 476 0327 erkki.kinnunen@kiuruvesi.fi
3. REKISTERIN NIMI	ERITYISRUOKAVALIOIDEN REKISTERI
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kaupungin järjestämien ateriapalvelujen piirissä olevien ruokailijoiden erityisruokavalioiden järjestäminen.</p> <p>Erityisruokavaliolomakkeiden pohjalta ateriapalvelujen sopimustoimittajat tekevät yhteenvetolistat ruokailijoiden erityisruokavaliosta ateriapalvelujen sopimustoimittajien käyttöön.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n tietosuojasetukseen, lakiin henkilötietojen käsittelystä, varhaiskasvatuslakiin, perusopetus- ja lukiolakeihin sekä yleiseen etuun ja henkilön suostumukseen.</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 2 (4)

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016/EU)

Tietosuojalaki (1050/2018)

	<p>henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kerätään</p> <ul style="list-style-type: none">• henkilön nimi ja syntymäaika sekä koulun/päiväkodin/muun toimipisteen nimi ja luokka/ryhmä• huoltajan nimi ja yhteystiedot• erityisruokavalion/muun ruokavalion tiedot <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <p>Julkl (621/1999) 24.1. §:n 25 ja 32 kohdat</p>
6. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Henkilötiedot kerätään henkilön itsensä/huoltajien tai muun omaisen toimittamista erityisruokavalioilmoituksista. Henkilötietojen kerääminen on edellytys sille, että henkilölle voidaan toimittaa sopimuksen mukainen, oikea erityisruokavalioannos. Mikäli tietoja ei toimiteta, eivät erityisruokavaliota noudattavat henkilöt saa itselleen sopivaa ruokaa kaupungin järjestämissä ateriapalveluissa.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja henkilötietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan rekisterin ulkopuolelle vain rekisteröidyn suostumuksella</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <ul style="list-style-type: none">• Mihin <p><input type="checkbox"/> Kansainväliselle järjestölle</p> <ul style="list-style-type: none">• Mille• Luovuttamistapa• Suojaustoimet
8. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Tietoja säilytetään niin pitkään, kun henkilöt ovat kaupungin järjestämien ateriapalvelujen piirissä, jonka jälkeen tiedot poistetaan.</p>



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 3 (4)

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016/EU)

Tietosuojalaki (1050/2018)

9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: <ul style="list-style-type: none">paperiasiakirjat: erityisruokavaliolomake ja erityisruokavalioiden yhteenvetolistat. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa. Kouluissa oppilas toimittaa lääkärintodistuksen rekisterinpitäjälle.
10. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi	<input checked="" type="checkbox"/> Ei sisällä <input type="checkbox"/> Sisältää Millaista käsittelyä ja kuvaus sen tarkoituksesta
11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.
13. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Kiuruveden kaupunki ei toiminnallaan täytä tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukaisia vaatimuksia.



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 4 (4)

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016/EU)
Tietosuojalaki (1050/2018)

	<p>Valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutetun toimisto.</p>
<p>14. Yhteydenotto ja lomakkeet sekä muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntö -lomakkeet löytyvät verkosta osoitteesta:</p> <p>https://www.kiuruvesi.fi/Suomeksi/Hallinto-ja-paatoksenteko/Tietohallinto/Tietoturva-ja-tietosuoja</p> <p>Pyynnöt ja ilmoitukset tulee toimittaa, Kiuruveden kaupunki, PL 28, 74101 KIURUVESI, tai kaupunginhallitus@kiuruvesi.fi</p> <p>Mahdollisista rekisteröidyn henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista tiedotetaan rekisteröidylle ja viranomaisille tietosuoja-asetuksen mukaisesti.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä Kiuruveden kaupungin yhteyshenkilöön, jonka yhteystiedot löytyvät tämän asiakirjan kohdassa 2.</p> <p>Tämä tietosuojaseloste asetetaan rekisteröityjen saataville Kiuruveden kaupungin kotisivuille.</p>