

Lue täyttöohjeet huolellisesti läpi ennen lomakkeen täyttämistä.

Lomake palautetaan eläintenpitäjän maatilan talouskeskuksen sijaintikunnan tai eläintenpitäjän asuinkunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

Lomake vastaanotettu, pvm	Vastaanottaja
Tallentaja (nimikirjaimet)	Tallennuspäivämäärä

1. Siipikarjan pitäjän tiedot

Nimi	Tilatunnus/Asiakastunnus	Henkilötunnus	Kieli
Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelin	Matkapuhelin	Sähköposti	
Kunta	Faksi	Y-tunnus	Juridinen muoto

2. Rekisteröintiä koskevat tiedot

Rekisteröinti koskee	Päivämäärä
☐ aloittamista ☐ keskeyttämistä ☐ tietojen muutosta ☐ lopettamista ☐ uudelleen aloittamista	

Eläinlajit, joita eläintenpitäjällä on (rastita vaihtoehdoista ne eläimet, joita rekisteröinti koskee)					
☐ kanat (munintakanalat)	☐ kanat (broilerit)	☐ kalkkunat	☐ ankat	☐ hanhet	☐ kyyhkyset
☐ helmikanat	☐ riikinkukot	☐ strutsit	☐ emut	☐ nandut	☐ fasaanit
☐ viiräiset	☐ peltopyyt	☐ metsot	☐ teeret	☐ riekot	☐ sorsat
☐ muut linnut					

Pitopaikat, joissa siipikarjaa pidetään			
Pitopaikkatunnus	Pitopaikassa pidettävät eläinlajit	Alkaa (pvm):	Pitopaikassa siipikarjan pito Päättyy (pvm):
FI00000			
FI00000			
FI00000			
☐ Pitopaikkatunnusta ei ole; tunnus haetaan pitopaikan rekisteröinti/muutosilmoituslomakkeella.			

3. Tuotantotapa (koskee vain munintakanaloita sekä siitosmunien tuottajia)

Tuotantotapa	Suurin sallittu eläinmäärä	Aloittamispäivä	Lopettamispäivä
☐ 0 Luonnonmukainen tuotanto			
☐ 2 Lattiakanala			
☐ 3 Häkkikanala			
☐ Jalostuslaitos			
☐ Vanhempaispolven tuotantolaitos			
☐ Hautomo			

4. Yhteyshenkilön tiedot (jos eri kuin siipikarjan pitäjä)

Asiakastunnus	Nimi	Henkilötunnus	Kieli
Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelin	Matkapuhelin	Sähköposti	
Aloittaa yhteyshenkilönä (pvm)		Lopettaa yhteyshenkilönä (pvm)	

5. Allekirjoitus

Vakuutan tällä lomakkeella olevat tiedot oikeiksi.

Aika ja paikka	Allekirjoitus ja nimenselvennys (yhteisön, yhtymän tai kuolinpesän osalta kaikkien allekirjoitukset tai valtakirja)
----------------	---

TÄYTTÖOHJEET

Luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön, joka pitää siipikarjaa, on rekisteröidyttävä siipikarjan pitäjäksi. Siipikarjalla tarkoitetaan tässä yhteydessä munien tai lihan tuottamisen vuoksi pidettäviä lintuja, riistatarhoissa kasvatettavia lintulajeja sekä viesti-, näyttely- ja koristetarkoituksessa pidettyjä kyyhkysiä. Myös pelkästään hautomotoimintaa harjoittavan toimijan on rekisteröidyttävä. Rekisteröityminen tapahtuu oheisella lomakkeella. Yhdenkin linnun pitäjän on rekisteröidyttävä.

Siipikarjan pidon tietojen muutoksista ja siipikarjan pidon keskeyttämisestä, uudelleen aloittamisesta ja lopettamisesta on 30 päivän kuluessa ilmoitettava oheisella lomakkeella. Alle 6 kk kestävästä keskeytyksestä ei tarvitse ilmoittaa.

Lomake palautetaan eläintenpitäjän maatalan talouskeskuksen sijaintikunnan tai, jos eläintenpitäjällä ei ole maatilaa, asuinkunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

Eläinten pitoon käytettävät pitopaikat rekisteröidään *Siipikarjan pitopaikat, rekisteröinti-/muutosilmoitus* -lomakkeella. Jos tilalla on jo olemassa oleva pitopaikka, lisätään siipikarjan vaatimat tiedot pitopaikan tietoihin.

1. Siipikarjan pitäjän tiedot

Siipikarjan pitäjä voi olla luonnollinen henkilö tai juridinen henkilö (esim. osakeyhtiö, avoin- tai kommandiittiyhtiö, osuuskunta tai yhdistys) tai luonnollisten yksityishenkilöiden yhteenliittymä (kuolinpesä, verotusyhtymä) tai julkisyhteisö (valtio, kunta yms.).

Nimi:	Luonnollisen henkilön suku- ja etunimi tai yrityksen, yhteisön tai kuolinpesän nimi
Tilatunnus / Asiakastunnus:	Tilatunnus tarkoittaa viranomaisen maatilalle antamaa maaseutuelinkeinorekisterin tilatunnusta. Asiakastunnus tarkoittaa viranomaisen henkilölle, jolla ei ole maatilaa, antamaa maaseutuelinkeinorekisterin asiakastunnusta (katso henkilötunnus)
Henkilötunnus:	Luonnollisen henkilön henkilötunnus, jos tilatunnusta tai asiakastunnusta ei tiedetä
Kieli:	Asiointikieli esim. suomi
Lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelin, matkapuhelin, sähköposti ja faksi:	Luonnollisen henkilön, yrityksen, yhteisön tai kuolinpesän yhteystiedot
Kunta:	Eläintenpitäjän maatalan talouskeskuksen sijaintikunta tai eläintenpitäjän, jolla ei ole maatilaa, asuinkunta
Y-tunnus:	Yrityksen tai yhteisön Y-tunnus. Y-tunnuksen saa esimerkiksi patentti- ja rekisterihallituksen YTJ-tietopalvelusta, www.ytj.fi
Juridinen muoto:	Ilmaistaan koodiarvoilla: 01 yksityinen (luonnollinen) henkilö / perheviljelmä 02 perheyhtiö / -yhtymä 03 perikunta / kuolinpesä 04 valtio 05 kunta / kuntaliitto 06 seurakunta 07 säätiö, yhdistys tms. 08 osakeyhtiö 09 osuuskunta 10 rekisteröity avoin / kommandiittiyhtiö 11 yhteismetsä

2. Rekisteröintiä koskevat tiedot

Merkitään rastilla ko. tieto ja kirjoitetaan päivämäärä sen eläinlajin kohdalle, jonka pitäminen

alkaa:	Rekisteröidytään ensimmäistä kertaa eläinlajin pitäjäksi
keskeytyy:	Keskeytetään eläinlajin pito vähintään kuuden (6) kuukauden ajaksi
jatkuu:	Jatketaan eläinlajin pitoa keskeytyksen / lopetuksen jälkeen
loppuu:	Lopetetaan eläinlajin pito
Pitopaikat, joissa siipikarjaa pidetään:	Ilmoitetaan niiden pitopaikkojen pitopaikkatunnukset, joissa siipikarjan pitäminen alkaa tai päättyy.
Pitopaikkatunnus:	Pitopaikan yksilöivä tunnus, joka on muotoa FI + 12 numeroa
Alkaa:	Aloittamispäivä, jolloin siipikarjan pitäminen ko. pitopaikassa aloitetaan
Päättyy:	Lopettamispäivä, jolloin siipikarjan pito loppuu ko. pitopaikassa

3. Tuotantotapa (munintakanalat ja siitosmunien tuottajat) ja eläinmäärätieto

Kanalalla tarkoitetaan kaikkia samaan tila- tai asiakastunnukseen kuuluvia kananmunien tuotantoon tarkoitettuja rakennuksia. Yhdessä kanalassa voi siis olla useampia rakennuksia ja useampia tuotantotapoja. Tuotantotavan ilmoittaminen on pakollista kaikenkokoisille munintakanaloille, jotka toimittavat ihmisravinnoksi tarkoitettuja munia markkinoille. Kanalan tuotantotapa ilmoitetaan rastittamalla ko. tuotantotapa. Valtiomeuvoston asetus kanojen suojelusta (673/2010) kertoo kanojen pidolle eri tuotantomuodoissa asetetuista eläinsuojeluvaatimuksista (mm. tila- ja varusteluvaatimukset). Yhdessä kanalassa voi olla useampiakin tuotantotapoja.

Siitosmunien tuottajien täytyy rastittaa siitosmunien tuotantotapa. Siitosmunilla tarkoitetaan tässä munintakanojen, broilereiden, ankkujen, hanhien, kalkkunoiden, helmikanojen, fasaanien, sorsien, viiriäisten, kyyhkysten, peltopyiden, strutsien, nandujen ja emujen siitosmunia.

Eri tuotantotavat ovat:

Luonnonmukainen tuotanto (merkintä = 0)

- asetuksessa (ETY) N:o 2092/91 vahvistetuin edellytyksin kananmunia tuottava kanala

Lattiakanala (avokanala) (merkintä = 2)

Häkkikanala (merkintä = 3)

- varustelemattomat häkit (muniville kanoille ei uusia saa enää ottaa käyttöön; kokonaan kielletty 1.1.2012 alkaen)
- varustellut häkit

Jalostuslaitos (rakennus tai tarha)

- tuottaa isovanhempais- ja vanhempaispolven tuottamiseen tarkoitettuja siitosmunia

Vanhempaispolven tuotantolaitos (rakennus tai tarha)

- tuottaa tuotantopoikasten tuottamiseen tarkoitettuja siitosmunia

Hautomo

- hautoo siitosmunia ja toimittaa poikasia (isovanhempais-, vanhempais- ja/tai tuotantopoikasia)

Suurin sallittu eläinmäärä tarkoittaa häkkejä käytävissä munintakanaloissa (varustelemattomat tai varustellut häkit) ns. maksimikapasiteettia. Luku saadaan jakamalla eläinten käytettävissä oleva häkkipinta-ala (häkkien lukumäärä x yksittäisen häkin pohja-ala) eläinsuojelulainsäädännössä annetulla, yksittäisen eläimen käytettävissä oltavalla vähimmäispinta-alalla.

Hautomon kohdalla ilmoitetaan mikä siitosmunamäärä on mahdollista ladata samalla kertaa haudottavaksi.

Keskeinen munivia kanoja koskeva eläinsuojelulainsäädäntö on koottu esitteeseen **Tavoitteena terve ja hyvinvoiva kana**, joka on luettavissa/ladattavissa Eviran verkkosivuilla osoitteessa www.evira.fi -> Julkaisut -> Eläimet -> Esitteet tai tilattavissa painettuna versiona samasta osoitteesta.

Tuotantotavalle ilmoitetaan lisäksi aloittamispäivä / lopettamispäivä, jos kyseessä on tuotantotavan aloittaminen / lopettaminen.

4. Yhteyshenkilön tiedot

Yhteyshenkilöön otetaan yhteyttä eläimiä tai rekisteröintiä koskevissa asioissa. Yhteyshenkilö ilmoitetaan, mikäli hän on eri kuin kohdassa 1 ilmoitettu eläintenpitäjä (esim. tilanhoitaja). Yhteyshenkilö voi olla vain luonnollinen henkilö, jonka asiakastunnus (jos tiedossa), nimi ja yhteystiedot merkitään lomakkeelle (katso kohta 1). Aloittamispäivä ilmoitetaan, mikäli se on eri kuin eläinten pidon aloittamispäivä, ja lopettamispäivä ilmoitetaan, jos henkilö ei enää toimi yhteyshenkilönä. Yhteyshenkilön vaihtuessa riittää, kun lomakkeeseen merkitään uuden yhteyshenkilön tiedot ja aloittamispäivä.

5. Allekirjoitus

Lomake tulee allekirjoittaa. Jos lomakkeen täyttäjänä on yhteisö, yhtymä tai kuolinpesä, on joko kaikkien tai osakkaiden valtuuttaman henkilön allekirjoitettava lomake. Yhteisön tai yhtymän osalta allekirjoittajana voi olla myös henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus. Valtakirjat ja nimenkirjoitusoikeuden osoittava kaupparekisteriote tai vastaava on liitettävä lomakkeeseen.