



KIURUVEDEN KAUPUNGIN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUT

Tarjous pyydetään kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vuosille 2019 – 2022 sekä optiona vuosille 2023-2024.

Lisäksi tarjous pyydetään

1. kaupungin tytäryhteisöjen Kiinteistö Oy Kiuruveden Kiurunkulman ja Kiuruveden Yrityskiinteistöt Oy:n hallinnon ja talouden tarkastuksesta
2. erikseen sovittavista projektien/hankkeiden tilintarkastuksesta

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä. Hankinnasta on ilmoitettu www.hankintailmoitukset.fi sivuilla.

1. TARKASTUSPALVELUIDEN OSTAJA, HANKINTAYKSIKKÖ

Kiuruveden kaupungin tarkastuslautakunta
Harjukatu 2, PL 28
74701 KIURUVESI

2. TARKASTETTAVAN KOHTEEN YLEISKUVAUS

Kaupunkia ja kaupungin tytäryhteisöjä koskevat tiedot löytyvät osoitteesta www.kiuruvesi.fi

3. TARKASTUSTEHTÄVIEN LAAJUUS JA SISÄLTÖ

3.1. Kuntalain mukainen tilintarkastus

Tarjouspyyntö käsittää kuntalain (410/2015) 123 §:n mukaiset tehtävät. Laajuus on 18 tarkastuspäivää vuodessa.

Tarjouksessa tulee ilmetä tarkastuspäivien jako vastuullisen tilintarkastajan ja avustavan tilintarkastajan välillä.

Vastuullinen tilintarkastaja osallistuu tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsuttaessa (noin 5 kokoukseen vuodessa).

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kaksi kirjallista väliraporttia.

Kaupungin määräämisvallassa olevien Kiinteistö Oy Kiuruveden Kiurunkulman ja Kiuruveden Yrityskiinteistöt Oy:n tilintarkastuksen tarkastuspäivien laajuus on 1-2 tarkastuspäivää vuodessa.

Tarkastuspäivän pituus on 7 tuntia 30 minuuttia, jota käytetään laskutuksessa ja tarjouksessa esitettävien hintojen laskennassa.



3.2. Erityistehtävän tai hankkeiden tarkastus

EU-hankkeen tai muun erityisen tarkastustehtävän laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 1 pv / hanke / vuosi.

Tarjousten vertailuperusteena käytetään 3 tarkastuspäivää vuosi. Korvaus suoritetaan toteutuneiden päivien perusteella. Tarkastuspäivän pituus 7 tuntia 30 minuuttia, jota käytetään laskutuksessa ja tarjouksessa esitettävien hintojen laskennassa.

Mikäli tarjoajan mielestä hyvän tilintarkastustavan mukainen tarkastus edellyttää 3.1. – 3.2. kohdissa olennaisesti erisuuruista työpanosta, tulee tarjoajien esittää perustelut poikkeavaan työarvioon.

3.3. JHT-tarkastajan käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa

JHT-tarkastajalla on käytettävissä:

- työskentelytila
- liittymämahdollisuus kaupungin IT-verkkoon
- kopiointimahdollisuus

4. TARJOUSTEN VALINTAPERUSTE JA ARVIOINTIKRITEERIT

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin.
Arvioinnissa hinnan merkitys on 50 % ja laadun 50 %.

Arviointikriteerit

maksimipisteet

HINTA

- kokonaishinta sopimuskaudelle sisältäen matkakulut ja muut kustannukset (halvin hinta/ao. tarjouksen hinta x 70 = pisteluku) 70

LAATU

- Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus laskutettavasta työajasta (%) 30
 - 100 % = 30 p
 - 50 % = 15 p
 - 25 % = 7,5 p
- Vastuullisen tilintarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta (%) 20
 - 100 % = 20 p
 - 50 % = 10 p
 - 25 % = 5 p
- Vastuullisen tilintarkastajan tarkastuskokemus kuntien vastuullisena tilintarkastajana toimimisesta (vuosi) 20
 - yli 5 vuotta = 20 p
 - yli 2,5 vuotta = 10 p
 - alle 2,5 vuotta = 0 p



Osatarjouksia ei huomioida.

Tarjoajan tulee sitoutua arviointikriteereihin.

5. TARJOUKSEN SISÄLTÖÄ JA ESITTÄMISTÄ KOSKEVAT VAATIMUKSET

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 3 mukaisista tarkastuspalveluista ja pyynnössä esitetystä laajuudesta. Tarjous on annettava suomen kielellä. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot

- tarkastuksen kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset eriteltyinä hinnat kaupungin, Yrityskiinteistöjen ja Kiurunkulman tilintarkastuksista sekä erityistehtävien ja projektien tarkastuksista
- laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu
- lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- JHT -auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta
- tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus laskutettavasta työajasta
- vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta
- vastuullisen tilintarkastajan tarkastuskokemus kuntien vastuullisena tilintarkastajana toimimisesta.

Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.11.2019 saakka.

Tarjouksen liitteet

- vastuullisen JHT-tarkastajan CV
- avustavien tilintarkastajien CV:t
- todistus voimassaolevasta vastuuvakuutuksesta
- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakoperintälain mukaiseen ennakoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- todistus vastuullisen tilintarkastajan ja tilintarkastajaa avustavien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta
- todistus tilintarkastajan ja tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja/tai muulla tavoin hankitusta päteväytymisestä Eu-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa
- todistus vastuullisen tilintarkastajan osallistumisesta patenti- ja rekisterihallituksen valvomaan laaduntarkastukseen
- selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.



6. PÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN JA SOPIMUKSEN TEKEMINEN

Kiuruveden kaupunginvaltuusto suorittaa kaupungin tilintarkastuspalveluiden valinnan syksyllä 2019 tarkastuslautakunnan esityksestä. Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014, Palvelut)
4. Tarjous liitteineen

7. SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus koskee vuosien 2019-2022 tarkastusta ja mahdollisten optiovuosien 2023-2024 tarkastusta.

8. HINTOJEN TARKASTAMINEN SEKÄ LASKUTUS- JA MAKSUEHDOT

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyn tarjouksen mukaisesti.

Hintojen tarkistaminen

Tarkistuspäivien ja – tuntien yksikköhintojen on oltava kiinteät neljän (4) ensimmäisen vuoden aikana. Mikäli sopimusta jatketaan optiovuosilla, hinnan tarkistuksesta neuvotellaan tilaajan ja toimittajan kesken.

Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

Laskutus ja maksuehdot

Maksuehto on 14 vrk netto. Viivästyskorko enintään korkolain mukainen, mikä on mainittava tarjouksessa.

Laskusta tulee käydä ilmi tehdyt tarkastustunnit/päivät, työnsuorittajan nimi ja tilintarkastuksen aihe. Laskuihin ei saa lisätä tai sisällyttää laskutuslisää, tilinhoitomaksuja tai muita vastaavia kustannuksia. Toimittajalta toivotaan sähköistä laskutusta.

9. ALIHANKINTA

Tarjouksen tekijällä ei ole oikeutta suorittaa osaa tarkastuspalveluista alihankintana.



10. MUUT SOPIMUSEHDOT

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio -ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan sopijaosapuolelle mahdollisimman pian.

Sopimuksen erimielisyydet käsitellään Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

Sopimuksen irtisanominen sopimuskaudella on molemmilla osapuolilla kuusi (6) kuukautta

11. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN

Tarjous tulee toimittaa kirjallisena **23.8.2019 klo 14.00 mennessä** suljettuna kirjeenä osoitteella:

Kiuruveden kaupunki /Tarkastuslautakunta
PL 28
74701 Kiuruvesi
Kuoreen merkintä ”Tarkastustarjous”

tai sähköpostitse osoitteeseen kaupunginhallitus(at)kiuruvesi.fi otsikolla ”Tarkastustarjous”.

12. LISÄTIEDOT

Lisätietoja hankinnasta 29.7.2019 alkaen antavat:

Talousjohtaja Ella Rautio-Kuosku, puh. 040 673 4918,
ella.rautio-kuosku(at)kiuruvesi.fi
tai tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Sirpa Piippo, 040 701 4996,
sirpa.piippo(at)meili.fi

Kiurunkulman osalta Tarja Partanen, puh. 040 577 8277
tarja.partanen(at)kiurunkulma.fi ja
Yrityskiinteistöjen osalta Pirjo Manninen, puh. 050 539 8991,
pirjo.manninen(at)omni.fi.

13. TARJOUSPYYNNÖN LIITTEET

Liitteet ovat saatavilla osoitteesta
<http://www.kiuruvesi.fi/Suomeksi/Ajankohtaista/Tarjouspyynnot>

- talousarvio 2019
- tilinpäätös ja toimintakertomus 2018
- hallintosääntö



KIURUVEDEN KAUPUNKI
Tarkastuslautakunta

TARJOUSPYYNTÖ

Kiuruvedellä 9.7.2019

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Sirpa Piippo
puheenjohtaja

Juha Tapaninen
varapuheenjohtaja