

Kiuruveden kaupunki
Liikuntapalvelut
Harjukatu 2
74700 KIURUVESI

TARJOUSPYYNTÖ

3.10.2014

KIURUVEDEN UIMAHALLIN LIPUNMYyntI JA KAHVION HOITO

Kiuruveden kaupungin liikuntapalvelut pyytää tarjouksia Kiuruveden uimahallin ja kuntosalin lipunmyynnistä, kassapalveluiden hoidosta ja asiakaspalvelusta 1.1.2015 lähtien määräajaksi. Sopimus tehdään Kiuruveden kaupungin kanssa ja siinä määritellään sopimuksen määräaikaisuuden kesto. Yrittäjä saa yrityksensä käyttöön veloituksetta uimahallin kahvion tilat ja sitä myötä kahvion tuoton. Tarkempi tehtävien kuvaus löytyy liitteestä 1.

Uimahalli sijaitsee Kuorevirran urheilualueella. Alueella sijaitsevat myös; nuorisotalo, liikuntahalli, jäähalli, Frisbeegolfrata, yleisurheilukenttä, 3 jalkapallokenttää, 3 tenniskenttää ja 2 beachvolleykenttää.

Kiuruveden uimahallissa on neljä allasta. Isoallas (4x 25 m rata), opetus- /lastenallas, poreallas ja viileävesiallas, sekä kuntosali ja erityisliikunnanohjaajansali. Asiakasmäärä hallissa on noin 50 000 asiakasta vuodessa, joista 17.000 on päiväkäyttäjinä koululaisia.

Uimahalli on avoinna arkisin klo 14-21 ja lauantaisin (syyskuusta huhtikuuhun) klo 12-18. Lipunmyynti suljetaan 1 h ennen uimahallin sulkeutumista. Kesällä uimahalli on noin kuukauden suljettuna vuosihuoltojen vuoksi. Vuosille 2017- 2018 on suunnitteilla isompi remontti, jonka tarkkaa alkamisaikaa tai kesto ei vielä tiedetä.

TARJOUS

Tarjouksessa, joka toimitetaan suljetussa kirjekuoressa tulee olla seuraavat asiakirjat:

1. Tarjouslomake (liite 2)
2. Liiketoimintasuunnitelma, jossa tulee ilmetä vähinäänkin seuraavat asiat
Yrityksen tiedot, omistaja(t), tai tarjoajan tiedot → yritys joka voidaan perustaa myös myöhemmin, kuitenkin ennen 1.1.2015
Työntekijä(t), jotka lipunmyyntiä hoitaa (koulutus, kokemus)
Kahvion toiminnan kuvaus
Tarjoaako yritys uimahallin tiloissa muuta palvelua kuin kahviopalveluja
Kirjanpito ja taloudellinen suunnitelma
3. Eri viranomaisten vaatimat todistukset, jos liiketoimintasuunnitelmassa mainitut palvelut sitä edellyttää (esim. hygieniapassi).

Kiuruveden elinkeinopalveluiden yhteyspäällikkö Jukka Jaakkola antaa tarvittaessa opastusta Kiuruvedellä yrittämisestä.

Jukka Jaakkola, 0500 260 567 jukka.jaakkola@kiuruvesi.fi

Tarjouspyyntö- ja sopimusasiakirjat

Hankinnassa noudatetaan hankintalakia. Em. asiakirjoja ei ole liitetty tarjouspyyntöasiakirjoihin.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee jättää suljetussa kirjekuoressa merkinnällä, "Uimahallin kahvionhoito".
Tarjous tulee antaa tämän tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeella.
Tarjouksen tulee olla kaikilta osin suomen kielellä.

Tullakseen käsitellyksi tarjous on toimitettava viimeistään lokakuun 31. päivään 2014 klo 13.00 mennessä osoitteella:

Kiuruveden Kaupunki
Liikuntapalvelut
Harjukatu 2
74700 KIURVESI

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Kiuruveden kaupunki lähettää kaikille tarjoajille tiedon hankintapäätöksestä sähköpostilla.

Kaikki tarjous- ja sopimusasiakirjat ovat julkisia hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa, jolloin tarjousta, huomioon ottaen lain määräykset, voidaan harkinnan mukaan tältä osin käsitellä sopimuksen allekirjoituksen jälkeen salaisena.

Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitova, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu hankintasopimus, kuitenkin enintään 80 päivää tarjouksen jättämiselle asetetun määräajan yli.

Tarjousten arvosteluperusteet

Tarjouksista hyväksytään tilaajalle kokonaistaloudellisesti edullisin hankintavaihtoehto.

Hankintapäätökseen vaikuttavia tekijöitä ovat:

- Hankinta hinta, pisteytyksen painotus 40 %
- Liiketoimintasuunnitelma, pisteytyksen painotus 60 % (lopullinen arviointi haastattelun jälkeen)

Yrittäjän valinta etenee seuraavasti:

1. Tarjoukset liitteineen toimitetaan liikuntatoimeen.

2. Tarjousten perusteella valitaan yrittäjiä haastatteluun.
3. Liikuntatoimi haastattelee valitsemiaan yrittäjiä, jolloin yrittäjä pääsee esittelemään liiketoimintasuunnitelmaa.
4. Kiuruveden kaupungin liikuntatoimi ja valittu yrittäjä neuvottelevat lopullisen sopimuksen.

Lisätiedot

Tarvittavia lisätietoja tarjouspyyntöön liittyen antaa pyydettäessä liikuntasihteeri Lassi Myllylä, 040 7595 005, lassi.myllyla@kiuruvesi.fi

Vain Kiuruveden kaupungin kirjallisesti toimittamat lisätiedot ovat sitovia.

Kaikki lisätiedot, jotka on kysytty sähköpostilla (lassi.myllyla@kiuruvesi.fi) julkaistaan Kiuruveden kaupungin nettisivuilla (www.kiuruvesi.fi) uutisointi kohdassa vastauksineen. Kysymysten vastaus aika on noin 3 arkipäivää. Kysymykset tulee esittää ma 27.10.2014 klo 14 mennessä.

Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja asetuksessa.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Kiuruvedellä 3.10.2014

Lassi Myllylä
Liikuntasihteeri

Liitteet Liite 1; Kahvion hoitajan tarkempi tehtävän kuvaus
 Liite 2; Tarjouslomake

- Uimahallin, kuntosalin ja jumppien lipunmyynti uimahallin aukiolo aikoina (ma-pe 14-20, la 12-17),
- asiakaspalvelu Kiuruveden kaupungin liikuntatoimen liikunta-asioista.
- vastaa uimahallin lipunmyynnin kassasta
- Rahojen tilitys / tuloutus kaupungille (kirjanpidon ohjeiden mukaan)
- vastaa kahvion käytössä olevien tilojen siisteydestä kaupungin siivoustyönohjaajan ohjeiden mukaisesti omilla siivousvälineillä ja -aineilla
- onnettomuustilanteessa turvallisuusasiakirjan mukaiset tehtävät
- kävijämäärien tilastointi
- joka kuukauden lopussa ilmoitettava laskutettavat asiakkaat
- avaimien huolto: kumirenkkujen vaihto ja vara-avaimien tarkistus
- uima-asujen vuokraus ja järjestely (vuokratulot ovat kaupungin)
- Uimahallin turvallisuus- eli Trimmi - koulutukseen osallistuminen.

TARJOUSLOMAKE (LIITE 2)

KIURUVEDEN UIMAHALLIN LIPUNMYYNNTI JA KAHVION HOITO

Kuukausihinta lipunmyynnille ja kahvion hoidolle:

1. Kuukausille, jolloin ei ole lauantai aukiolo _____ € / kk (alv 0 %)
(touko-, kesä-, heinä- ja elokuu)
2. Kuukausille, jolloin uimahalli on auki myös lauantaisin _____ € / kk (alv 0 %)
(syys-, loka-, marras-, jouluku-, tammi-, helmi-, maalisku- ja huhtikuu)

Päivähinta lipunmyynnille ja kahvion hoidolle sellaisille kuukausille, jolloin uimahalli on suljettuna osan aikaa kuukaudesta esim. kesä- ja heinäkuu jolloin on uimahallin vuosihoito:

3. Arkisin klo 14- 20 tai lauantain 12-17 _____ € /päivä (alv 0 %)

Lisätyön tuntihinta esim. eri tapahtumien aikana jolloin kassapalveluja tarvitaan poikkeuksellisesti enemmän.

4. Lisätyön tuntihinta _____ € / h (alv 0 %)

Kiuruvedellä _____/ _____ 2014

Tarjouksen tekijä _____

Yhteyshenkilö _____

Puhelin _____

e-mail (päättös postitetaan) _____

Allekirjoitus _____

