REKISTERÖITYMINEN ELÄINTENPITÄJÄKSI (NAUTAELÄIMET)

Lue täyttöohjeet huolellisesti läpi ennen lomakkeen täyttämistä.

Lomake palautetaan eläintenpitäjän maatilan talouskeskuksen sijaintikunnan tai eläintenpitäjän asuinkunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

Viranomaisen merkinnät

Lomake vastaanotettu, pvm.	Dnro	Vastaanottaja

Tallentajan nimikirjaimet ja pvm

1. Nautaeläinten pitäjän tiedot

Nimi	Tilatunnus / Asiakastunnus	Henkilötunnus	Kieli
Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelin	Matkapuhelin	Sähköposti	
Kunta	Fax	Y-tunnus	Juridinen muoto

2. Rekisteröintiä koskevat tiedot

Eläinlaji	Eläinlajin pitäminen				
	alkaa	keskeytyy	jatkuu	loppuu	päivämäärä
naudat					
biisonit					

3. Yhteyshenkilön tiedot (jos eri kuin nautaeläinten pitäjä)

Asiakastunnus	Nimi	Henkilötunnus	Kieli
Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelin	Matkapuhelin	Sähköposti	
Aloittaa yhteyshenkilönä (pvm)		Lopettaa yhteyshenkilönä (pvm)	

4. Allekirjoitus

Vakuutan tällä lomakkeella olevat tiedot oikeiksi.	
Paikka ja aika	Allekirjoitus (yhteisön, yhtymän tai kuolinpesän osalta kaikkien allekirjoitukset tai valtakirja)

TÄYTTÖOHJEET *Rekisteröityminen eläintenpitäjäksi (nautaeläimet)* -lomakkeeseen

Luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön, joka pitää yhtä tai useampaa nautaa, biisonia tai visenttiä tuotanto-, seura- tai harrastustarkoituksessa, on rekisteröidyttävä nautaeläinten pitäjäksi ennen eläinten pitämisen aloittamista. Rekisteröityminen tapahtuu oheisella lomakkeella.

Nautaeläinten pidon tietojen muutoksista ja nautaeläinten pidon keskeyttämisestä, uudelleen aloittamisesta ja lopettamisesta on ilmoitettava 30 päivän kuluessa oheisella lomakkeella.

Lomake palautetaan eläintenpitäjän maatilan talouskeskuksen sijaintikunnan tai, jos eläintenpitäjällä ei ole maatilaa, asuinkunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

Eläinten pitoon käytettävät pitopaikat rekisteröidään *Tuotantoeläinten pitopaikat, rekisteröinti-/muutosilmoitus* -lomakkeella.

1. Nautaeläinten pitäjän tiedot

Nautaeläinten pitäjä voi olla luonnollinen henkilö tai juridinen henkilö (esim. osakeyhtiö, avoin- tai kommandiittiyhtiö, osuuskunta tai yhdistys) tai luonnollisten yksityishenkilöiden yhteenliittymä (kuolinpesä, verotusyhtymä) tai julkisyhteisö (valtio, kunta yms.).

Nimi: Luonnollisen henkilön suku- ja etunimi tai yrityksen, yhteisön tai kuolinpesän nimi

Tilatunnus / Asiakastunnus: Tilatunnus tarkoittaa viranomaisen maatilalle antamaa maaseutuelinkeinorekisterin tilatunnusta. Asiakastunnus tarkoittaa viranomaisen henkilölle, jolla ei ole maatilaa, antamaa maaseutuelinkeinorekisterin asiakastunnusta (katso henkilötunnus)

Henkilötunnus: Luonnollisen henkilön henkilötunnus, jos tilatunnusta tai asiakastunnusta ei tiedetä

Kieli: Asiointikieli esim. suomi

Lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelin, matkapuhelin, sähköposti ja fax: Luonnollisen henkilön, yrityksen, yhteisön tai kuolinpesän yhteystiedot

Kunta: Eläintenpitäjän maatilan talouskeskuksen sijaintikunta tai eläintenpitäjän, jolla ei ole maatilaa, asuinkunta

Y-tunnus: Yrityksen tai yhteisön Y-tunnus. Y-tunnuksen saa esimerkiksi patentti- ja rekisterihallituksen YTJ-tietopalvelusta, www.ytj.fi

Juridinen muoto: Ilmaistaan koodiarvoilla:

01 yksityinen (luonnollinen) henkilö / perheviljelmä	05 kunta / kuntaliitto	10 rekisteröity avoin / kommandiittiyhtiö
02 perheyhtiö / -yhtymä	06 seurakunta	11 yhteismetsä
03 perikunta / kuolinpesä	07 säätiö, yhdistys tms.	
04 valtio	08 osakeyhtiö	
	09 osuuskunta	

2. Rekisteröintiä koskevat tiedot

Merkitään rastilla ko. tieto ja kirjoitetaan päivämäärä sen eläinlajin kohdalle, jonka pitäminen

alkaa: Rekisteröidytään ensimmäistä kertaa eläinlajin pitäjäksi

keskeytyy: Keskeytetään eläinlajin pito vähintään kuuden (6) kuukauden ajaksi

jatkuu: Jatketaan eläinlajin pitoa keskeytyksen / lopetuksen jälkeen

loppuu: Lopetetaan eläinlajin pito

3. Yhteyshenkilön tiedot

Yhteyshenkilöön otetaan yhteyttä eläimiä tai rekisteröintiä koskevissa asioissa. Yhteyshenkilö ilmoitetaan, mikäli hän on eri kuin kohdassa 1 ilmoitettu eläintenpitäjä (esim. tilanhoitaja). Yhteyshenkilö voi olla vain luonnollinen henkilö, jonka asiakastunnus (jos tiedossa), nimi ja yhteystiedot merkitään lomakkeelle (katso kohta 1). Aloittamispäivä ilmoitetaan, mikäli se on eri kuin eläinten pidon aloittamispäivä, ja lopettamispäivä ilmoitetaan, jos henkilö ei enää toimi yhteyshenkilönä. Yhteyshenkilön vaihtuessa riittää, kun lomakkeeseen merkitään uuden yhteyshenkilön tiedot ja aloittamispäivä.

4. Allekirjoitus

Lomake tulee allekirjoittaa. Jos lomakkeen täyttäjänä on yhteisö, yhtymä tai kuolinpesä, on joko kaikkien tai osakkaiden valtuuttaman henkilön allekirjoitettava lomake. Yhteisön tai yhtymän osalta allekirjoittajana voi olla myös henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus. Valtakirjat ja nimenkirjoitusoikeuden osoittava kaupparekisteriote tai vastaava on liitettävä lomakkeeseen.