



## **VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ**

### **NORMATIIVINEN PERUSTA**

Vanhusneuvosto on Kiuruveden kaupungin, viranomaisten, ikäihmisten ja sen alueella toimivien eläkeläisjärjestöjen sekä muiden ikäihmisten parissa toimivien lakisääteinen, pysyväisluonteinen yhteistyöelin. Toiminta perustuu lakiin (980/2012) ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista ns. vanhuspalvelulaki 11 §.

Sen lisäksi, mitä kuntalain 27 §:ssä säädetään kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista, kunnan on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

### **TOIMINTA-AJATUS**

Vanhusneuvoston tarkoituksena on edistää ikäihmisten hyvinvointia lisäämällä vuorovaikutusta ikääntyneiden keskuudessa, olemalla kahdensuuntainen tiedonvälitys- ja keskustelukanava ikääntyvän väestön asioita suunniteltaessa, käsiteltäessä ja päätettäessä paikallisesti tai seudullisesti sekä pitämällä esillä ikääntyvän väestön näkökulmaa yhteiskunnallisessa keskustelussa.

### **TEHTÄVÄT (980/2012)**

Vanhusneuvosto on otettava mukaan 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman valmisteluun ja 6 §:ssä tarkoitettuun arviointiin. Lisäksi neuvostolle on muutoinkin annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta.

Vanhusneuvoston tehtävänä on siten

1. edistää ja seurata eri hallinnon aloilla tapahtuvaa toimintaa ikääntyneen väestön näkökulmasta sekä edistää kaupungin ja eläkeläisjärjestöjen välistä yhteistoimintaa
2. vaikuttaa siihen, että kunta kehittäessään yleisiä palveluja huolehtii niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta ikääntyneille
3. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja ikääntyneitä ja heidän elinolojaan koskevissa asioissa
4. edistää osaltaan ikääntyneitä, heidän elinolojaan ja heille tarkoitettuja palveluja koskevaa tiedottamista
5. edistää ikääntyneiden selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluissa, sosiaaliturvassa, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä järjestämissä palveluissa
6. seurata ikääntyneen väestön tarpeiden kehitystä ja muutosta kaupungin ja Ylä-Savon SOTE KY:n alueella
7. valmistella toimintasuunnitelma ja antaa toimintakertomus toimintakauden päättyessä

### **KOKOONPANO**

Vanhusneuvostoon kuuluu 10–12 jäsentä, jotka kaupunginhallitus nimeää eläkeläisjärjestön ja muiden ikääntyneitä edustavien järjestöjen ja ao. hallituskuntien esityksestä. Kutakin järjestöä kohden 1-2 edustajaa sekä 1 varaedustajan jäsenmäärästä riippuen.

| <b>Järjestö</b>                                                            | <b>jäsen määrä</b> | <b>varajäsen</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Eläkeliiton Kiuruveden yhdistys ry                                         | 2                  | 1                |
| Kiuruveden Eläkeläiset ry                                                  | 2                  | 1                |
| (Kiuruveden Eläkkeensaajat: ei edustajaa toimikaudella 2013–2016)          |                    |                  |
| Kiuruveden Kansalliset Seniorit                                            | 1                  | 1                |
| Kiuruveden Rintamaveteraanit                                               | 2                  | 1                |
| Oikeutta Eläkeläisille                                                     | 1                  | 1                |
| Ylä-Savon SOTE KY nimeää jäseneksi vanhustyöhön osallistuvan viranhaltijan | 1                  |                  |
| Kaupunginhallitus nimeää kaupunkia edustavan luottamushenkilön             | 1                  |                  |
| Ylä-Savon SOTE KY nimeää vanhusneuvostolle sihteerin                       |                    |                  |

## KOKOUKSET

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatteella. Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Sihteerin tehtävät: Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä antaa vanhusneuvoston käyttöön teknisen sihteerin, jonka tehtäviin kuuluu

- 1) esityslistan koostaminen yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa
- 2) muistioiden ja esityslistojen jakelusta huolehtiminen
- 3) huolehtia kokousjärjestelyistä

Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta neljännesvuosittain tai tarvittaessa useamminkin. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Vanhusneuvosto voi asettaa työryhmiä valmistelemaan kokouksia tai hoitamaan muita määräämiään tehtäviä. Vanhusneuvoston kokouksiin voidaan kutsua eri alojen asiantuntijoita.

## TALOUS

Kaupunginhallitus varaa talousarviossa vuosittain määrärahan vanhusneuvoston toimintakuluihin kuten tilaisuuksien järjestelykulut, tiedottamisen kulut sekä toimisto-, postitus- ja kopiointikulut. Lisäksi varataan määräraha vanhusneuvoston kokouspalkkioihin, matkakuluihin, koulutukseen.

Kaupunki osoittaa vanhusneuvostolle kokoustilat maksutta käyttöön.

## TOIMINTASÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Tämän toimintasäännön hyväksyy kaupunginhallitus.

Toimintasääntö on käsitelty vanhusneuvostossa 28 p:nä marraskuuta 2013

Hyväksytty kaupunginhallituksessa 10 p:nä maaliskuuta 2014