

Läsnä -Tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä: Kiuruveden kaupunki

Tieto Finland toimii rekisterin teknisenä ylläpitäjänä vastaten tietojärjestelmän ylläpidosta, suojauksesta ja saatavuudesta.

Kunnissa asiakastyötä tekevät tietojärjestelmän käyttäjät vastaavat asiakkaidensa tietojen käsittelystä, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa: Varhaiskasvatuksen johtaja Eeva Peltola tai toimistosihteeri Leena Kämäräinen, Kiuruveden kaupunki, Harjukatu 2, 74700 Kiuruvesi.

3 Rekisterin nimi: Läsnä

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Läsnä- tietojärjestelmä toimii työvälineenä varhaiskasvatuksen asiakastyössä ja lasten läsnäolotietojen kirjaamisessa. Se palvelee myös perhepäivähoitajien työaikakirjausten työvälineenä.

5 Rekisterin tietosisältö

Lapsesta ja työntekijästä otettu valokuva tallennetaan Läsnä- palveluun.

Lisäksi Läsnä -sovellus käyttää Effic Varhaiskasvatukseen tallennettuja henkilötietoja:

- Asiakkaan henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, osoitteen turvakielto, lapsen sijoitus, läsnä -ja poissaolotiedot. Lisäksi Efficasta näytetään varahakijatieto sekä lapsen mahdolliset allergiatiedot.
- Työntekijän henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, osoitteen turvakielto, palvelussuhdetieto, läsnä- ja poissaolotiedot sekä perhepäivähoitajan kulukorvaukset

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan kunnan asiakastietojärjestelmästä tai työntekijöiden kirjaamina.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Lasten hoitoaikoja ja leimauksia sekä työntekijöiden työaikaleimauksia siirretään kunnan asiakastietojärjestelmä Efficiaan.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja rekisteristä ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmä sijaitsee Tieto Finland oy:n hallinnoimilla palvelimilla, joilla on huomioitu korkeat tietoturva vaatimukset. Palvelut suoritetaan Tiedon omissa datakeskuksissa. Tiedon Datakeskukset ovat parhaiden käytänteiden mukaan rakennettuja, ja niillä on korkein suojausluokitus (EI120D, EMP prepared). Tiedon datakeskukset ovat omavaraisia sähkön, veden ja vastaavien palveluiden suhteen. Henkilökuntaa on paikalla vuorokauden ympäri vuoden jokaisena päivänä. Kaikki Tiedon palvelut ja niiden taustalla olevat palvelimet sijaitsevat kahdennettujen palomuurien takana. Palomureissa on hyvin tarkat säännöt ts. vain määritelty portti auki määriteltyn suuntaan ja määriteltyjen IP-osoitteiden välillä. Kaikki Tiedon palveluihin suuntautuva tai sieltä lähtevä viestiliikenne salataan HTTPS-protokollan ja siihen sisältyvän SSL-salaustekniikan avulla.

Järjestelmän käyttö edellyttää voimassaolevaa käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen Läsnä-järjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Ohjelmaan käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Käyttöoikeus on rajattu tehtävän mukaisesti ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Käyttöoikeudet hoidetaan erillisellä käyttäjätietojen hallinta- ja valvontajärjestelmällä.

Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin.

10 Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Rekisteröity voi esittää tietojensa tarkastamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Pyyntö tehdään varhaiskasvatuksen johtajalle: Varhaiskasvatuksen johtaja Eeva Peltola, PL 28, Harjukatu 2, 74701 Kiuruvesi.

.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, käyttöoikeuden omaava työntekijä korjaa sen joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä.

12 Kielto-oikeus

Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää tietojen luovutuskieltoa.