

Toimita lomake luovuttavan tilan sijaintikunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tukihakuvuonna 15.6. mennessä.

Täytä lomake kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla.
Tutustu täyttöohjeeseen ennen lomakkeen täyttämistä.

Viranomaisen vastaanottomerkinnät

Lomake saapunut, pvm.	Kirjausnumero / Asiatunnus	Liitteitä, kpl	Vastaanottaja

1. Siirron osapuolet
Luovuttava osapuoli

Tilatunnus
Ensisijaisen viljelijän nimi ja puhelinnumero
Osoite
☐ Koko tilan siirto

Vastaanottava osapuoli

Tilatunnus
Ensisijaisen viljelijän nimi ja puhelinnumero
Osoite
Vastaanottaja on aktiiviviljelijä ☐ Kyllä ☐ Ei

Siirtyvät tukioikeudet on merkitty liitteelle 103A, jonka tulostuspäivä on ____/____/20____

2. Tukioikeuksien hallinnan siirto

Vuokra-aika (päivämäärät) ____/____/20____ - ____/____/20____

3. Tukioikeuksien omistuksen siirto

Omistusoikeus siirtyy/on siirtynyt (pvm) ____/____/20____ alkaen			
☐ Myynti / lahja	☐ Perintö / ennakkoperintö / sukupolvenvaihdos	☐ Sulautuminen / jakautuminen	
Omistusoikeus siirtyy seuraaville:			
Nimi	Hetu/Y-tunnus	Nimi	Hetu/Y-tunnus
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Tukioikeuksien hallintaoikeus			
☐ Tukioikeuksien hallintaoikeus siirtyy vastaanottajalle			
☐ Tukioikeuksien hallintaoikeus jää kolmannelle osapuolelle			
☐ Tukioikeuksien hallintaoikeus jää luovuttajalle			
Vuokra-aika (päivämäärät) ____/____/20____ - ____/____/20____			

4. Liitteet ja lisätiedot

Liite 103A ____ kpl	Valtakirja ____ kpl	Jakokirja ____ kpl	Kauppa-/lahjakirja ____ kpl	Muu ____ kpl
---------------------	---------------------	--------------------	-----------------------------	--------------

5. Allekirjoitukset (kaikkien tukioikeuksien omistajien allekirjoitukset tai valtakirjat)

Paikka ja aika	Paikka ja aika
Luovuttajat (tukioikeuksien luovuttajien allekirjoitukset ja nimenselvennykset)	Vastaanottajat (vuokrauksessa riittää tilan yhden osallisen allekirjoitus ja nimenselvennys)

Tukioikeuden siirto 103B, täyttöohje

Allekirjoita lomake ja palauta se luovuttavan tilan sijaintikunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tukihakuvuonna 15.6. mennessä.

Lomakkeen mukana on pakollista palauttaa liite 103A.

Täytä lomake ja liite kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla.

1. Siirron osapuolet

Luovuttava osapuoli

Luovuttava osapuoli on se tila, jolta tukioikeudet siirtyvät pois hallinnasta tai omistuksesta.

Merkitse tilatunnus ja ensisijaisen viljelijän nimi, puhelinnumero ja osoite.

Kun kyseessä on tukioikeuksien siirto koko tilan hallinnan siirron yhteydessä (ks. tarkemmin vuosittainen Hakuopas), merkitse rasti kyseiseen kohtaan. Ilmoituksen voi tällöin palauttaa tukihakuvuonna 15.9. mennessä.

Vastaanottava osapuoli

Vastaanottava osapuoli on se tila, jonka hallintaan tai omistukseen tukioikeudet siirtyvät.

Merkitse tilatunnus ja ensisijaisen viljelijän nimi, puhelinnumero ja osoite.

Vastaanottaja on aktiiviviljelijä

Tukioikeuksien vastaanottajan on täytettävä aktiiviviljelijän määritelmä, rastita kohta *Kyllä*.

Kaikkien tukioikeuksien vastaanottajien, luonnollinen henkilö tai luonnollisten henkilöiden ryhmä sekä oikeushenkilöiden tai oikeushenkilöiden ryhmän, pitää täyttää aktiiviviljelijän määritelmä (ks. tarkemmin vuosittainen Hakuopas).

Jos kyseessä on tukioikeuksien siirto perinnön, ennakkoperinnön tai sukupolvenvaihdon (lain 193/2013 mukainen) yhteydessä, vastaanottajan ei tarvitse täyttää aktiiviviljelijän määritelmää. Rastita silloin kohta *Ei* ja liitä ilmoitukseen kopio jakokirjasta tai kauppa-/ lahjakirjasta.

Merkitse liitteen 103A tulostuspäivämäärä sille varattuun kohtaan.

2. Tukioikeuksien hallinnan siirto

Täytä kohdat 1,2,4 ja 5.

Merkitse tukioikeuden hallinnan siirron eli vuokrauksen ajanjakso (alkamis- ja päättymispäivämäärät). Tukioikeutta ei voi vuokrata toistaiseksi.

3. Tukioikeuksien omistuksen siirto

Täytä kohdat 1,3,4 ja 5.

Merkitse päivämäärä, jolloin tukioikeuden omistajuus siirtyy tai on siirtynyt.

Ilmoita, millä perusteella tukioikeuden omistajuus siirtyy, rastittamalla oikea kohta.

Myynti / lahja

Perintö / ennakkoperintö / sukupolvenvaihdos

Sulautuminen / jakautuminen

Merkitse niiden henkilöiden nimet ja henkilötunnukset, joiden nimiin tukioikeudet halutaan kirjata.

Kun tukioikeudet kirjataan oikeushenkilön nimiin, merkitään oikeushenkilön nimi ja Y-tunnus.

Maatalousyhtymä tai kiinteistöyhtymä ei voi olla tukioikeuksien omistaja, vaikka sillä olisi oma Y-tunnus. Tukioikeudet on merkittävä henkilöiden nimiin.

Tukioikeuden hallintaoikeus

Ilmoita, kenellä on tukioikeuksien hallintaoikeus tukihakuvuonna.

Tukioikeuden hallintaoikeus jää kolmannelle osapuolelle silloin, kun vuokrattu tukioikeus myydään. Hallinta siirtyy vastaanottajalle automaattisesti, kun vuokraus päättyy.

Tukioikeuksien hallintaoikeus jää luovuttajalle, kun tukioikeuden omistajuus siirretään vastaanottajalle, mutta tukioikeudesta tehdään vuokrasopimus. Hallinta siirtyy vastaanottajalle automaattisesti, kun vuokraus päättyy. Merkitse tukioikeuden hallinnan siirron eli vuokrauksen ajanjakso (alkamis- ja päättymispäivämäärät).

4. Liitteet ja lisätiedot

Liitä ilmoitukseen aina liite 103A, johon on merkitty siirtyvien tukioikeuksien määrä hehtaareina kahden desimaalin tarkkuudella. Liitteessä 103A on oltava aina samojen henkilöiden allekirjoitukset kuin lomakkeella 103B.

Liitä ilmoitukseen tarvittaessa perinnöstä, ennakkoperinnöstä, sukupolvenvaihdoksesta tai tilakaupasta todistavat asiakirjakopiot.

Lisätietoihin voi kirjata siirtoa selventäviä asioita.

5. Allekirjoitukset

Merkitse allekirjoituksen paikka ja aika (päivämäärä).

Luovuttavalta osapuolelta ilmoituksen allekirjoittavat kaikki ne henkilöt jotka ovat tukioikeuksien omistajia.

Vastaanottavalta osapuolelta ilmoituksen allekirjoittavat kaikki ne joiden nimiin tukioikeuksien omistajuus halutaan kirjata.

Kun kyseessä on tukioikeuden vuokraus, riittää vastaanottavan tilan yhden osallisen allekirjoitus.