

KIURUVEDEN KAUPUNKI

OPETUS- JA SIVISTYSPALVELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

TOIMINTA-AJATUS

- 1 § Palvelukeskus edistää hyvinvointia vahvistamalla kuntalaisten henkistä ja fyysistä kasvua järjestämällä varhaiskasvatusta, opetusta ja koulutusta sekä tukemalla vapaata harrastustoimintaa ja kannustamalla omatoimisuutta, itsensä kehittämistä sekä opiskelua.

TOIMIELIMET

- 2 § Palvelukeskuksen toimieliminä toimivat opetuslautakunta sekä sivistyslautakunta.

Opetuslautakunnassa on 10 varsinaista jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Sivistyslautakunnassa on 10 varsinaista jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnat vastaavat valtuuston niille asettamien tavoitteiden toteuttamisesta.

TOIMIELIMIEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

Palvelukeskuksella on opetuslautakunnan ja sivistyslautakunnan hyväksymä toimintasääntö, jossa määrätään palvelukeskuksen organisaatio, tulosalueet, toimintayksiköt sekä lautakuntien, sivistystoimen vastaavan, tulosalueiden johtajien, toimintayksiköiden esimiesten sekä muiden viranhaltijoiden ratkaisuvallat.

- 3 § **Valtuuston ratkaisuvallat:**
3.1. Päättää kaupungin kouluverkosta.

Opetuslautakunta:

- 3.2. Vastaa opetuspalveluiden toiminnasta ja taloudesta.
3.3. Päättää varhaiskasvatuksesta, esi- ja perusopetuksesta, lukiokoulutuksesta sekä vapaasta sivistystyöstä ja taiteen perusopetuksesta.
3.4. Päättää yhteisten palveluiden järjestämisestä.

Sivistyslautakunta:

- 3.5. Vastaa sivistyspalveluiden toiminnasta ja taloudesta.
3.6. Päättää kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluista.
3.7. Päättää yhteisten palveluiden järjestämisestä.

ESITTELY

- 4 § Sivistystoimen vastaava esittelee lautakunnissa käsiteltävät asiat.

JOHTAMINEN

- 5 § Palvelukeskus jakautuu tulosalueisiin ja toimintayksiköihin.
Lautakunnat päättävät tulosalueista sekä niiden jakamisesta toimintayksiköihin.

Sivistystoimen vastaava johtaa palvelukeskusta. Tulosalueen johtaja johtaa asianomaista tulosaluetta ja toimintayksikön esimies toimintayksikköä.

VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA JA VASTUU

- 6 § Palvelukeskuksen viranhaltijat vastaavat heille vahvistettujen tavoitteiden toteuttamisesta ja ratkaisevat toimivaltaansa kuuluvat asiat. Epäselvissä tapauksissa sivistystoimen vastaava tai lähin esimies määrää ratkaisijan.

Lautakunnat päättävät toimintasäännössä viranhaltijoiden ratkaisuvallasta.

HENKILÖSTÖN VALINTA

- 7 § Valtuusto valitsee sivistystoimen vastaavan ja kaupunginhallitus nimeää varajohtajat.

Lautakunnat valitsevat toimintayksiköiden esimiehet.

Lautakunnat ja toimintayksiköiden esimiehet valitsevat yhteistyössä viran- ja toimenhaltijat.

Lautakunnat nimeävät tulosalueiden johtajat ja kyläkoulujen johtajat.

Uuden henkilön palkkauksen määrittelee annettujen ohjeiden mukaisesti se, joka on tehnyt valintapäätöksen ja sivistystoimen vastaavan palkan kaupunginhallitus.

Henkilöstön siirroista palvelukeskusten välillä päättää ottava palvelukeskus johtosäännön määrittämällä tavalla.

ERON MYÖNTÄMINEN JA IRTISANOMINEN

- 8 § Viranhaltijan tai työsopimussuhteessa olevan työntekijän irtisanoutuessa, eron myöntää sivistystoimen vastaavalle kaupunginjohtaja, tulosalueen johtajalle, koulunjohtajalle ja rehtorille sivistystoimen vastaava, muulle toimintayksikön esimiehelle tulosalueen johtaja ja muulle henkilöstölle toimintayksikön esimies tai sivistystoimen vastaava.

Viranhaltijan tai työsopimussuhteessa olevan työntekijän irtisanoo sekä työsopimuksen purkaa se viranomainen, jolla on oikeus ottaa hänet palvelukseen.

KELPOISUUSEHDOT JA TOIMENKUVAT

- 9 § Henkilöstön kelpoisuuksista on voimassa, mitä erikseen on säädetty tai viran tai toimen perustamisen yhteydessä on päätetty. Kelpoisuusehtojen muuttamisesta päättävät lautakunnat.

Sivistystoimen vastaavan toimenkuvan vahvistaa kaupunginjohtaja. Tulosalueen johtajan, koulunjohtajan ja rehtorin toimenkuvan vahvistaa sivistystoimen vastaava,

muun toimintayksikön esimiehen toimenkuvan vahvistaa tulosalueen johtaja. Muun henkilöstön toimenkuvat vahvistaa asianomaisen toimintayksikön esimies.

Virat ja toimet ovat kaupungin virkoja ja toimia.

ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN

- 10 § Asiakirjat, jotka viranhaltija tekee toimivaltansa nojalla, allekirjoittaa asianomainen viranhaltija ja asian valmistelija. Toimielinten tekemien päätösten pohjalta tehdyt asiakirjat allekirjoittaa esittelijä ja lautakunnan sihteeri.

PALVELUKESKUKSEN YHTEISTOIMINTAMUODOT

- 11 § Opetus- ja sivistyspalveluilla on yhteinen johtoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii sivistystoimen vastaava ja jäseninä keskustan koulujen rehtorit, yhden kyläkoulun johtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, kulttuurisihteeri, liikuntas sihteeri ja nuorisosihteeri.

Tulosalueella voi olla oma johtoryhmä.

Johtoryhmä työskentelee palvelukeskukselle määriteltujen tavoitteiden saavuttamiseksi yhteistyössä palvelukeskuksen henkilöstön kanssa.

Johtoryhmä valmistelee palvelukeskusta koskevia asioita sekä kehittää ja koordinoi tulosalueiden välisiä toimintoja.

OTTO-OIKEUS

- 12 § Lautakunnalla on oikeus ottaa kuntalain nojalla viranhaltijan päätös ja esimiehellä alaisensa päätös ratkaistavakseen.

Viranhaltijan päätös on toimitettava kuuden päivän kuluessa päätöksen tekemisestä sille viranomaiselle, jolla on päätöksen osalta kuntalain mukainen otto-oikeus. Ylempi viranomainen voi ottaa asian käsiteltäväkseen 14 vuorokauden kuluessa tiedoksisaaennista.

JOHTOSÄÄNNÖN TULKINTA

- 13 § Opetuslautakunta ja sivistyslautakunta antavat tarkemmat määräykset johtosäännön tulkinnasta ja soveltamisesta.

VOIMAANTULO

- 14 § Johtosääntö tulee voimaan 1.1.2017 sen jälkeen, kun johtosäännön muuttamista koskeva kaupunginvaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Samalla kumotaan voimassa oleva kaupunginvaltuuston 15.12.2009 §:ssä 111 ja 21.1.2013 §:ssä 8 hyväksytty opetus- ja sivistyspalvelukeskuksen johtosääntö.

Edellä olevan opetus- ja sivistyspalvelukeskuksen johtosäännön on Kiuruveden kaupunginvaltuusto hyväksynyt kokouksessaan 14.12.2016 § 45.

Kiuruvedellä 19.1.2017

Va. kaupunginsihteeri Tuomo Sallinen