

KIURUVEDEN KAUPUNKI

OPETUS- JA SIVISTYSPALVELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty valtuuston kokouksessa 15.12.2009 § 11, *muutettu 21.1.2013 § 8.*

TOIMINTA-AJATUS

- 1 § Palvelukeskus edistää hyvinvointia vahvistamalla kuntalaisten henkistä ja fyysistä kasvua järjestämällä varhaiskasvatusta, opetusta ja koulutusta sekä tukemalla vapaata harrastustoimintaa ja kannustamalla omatoimisuutta, itsensä kehittämistä sekä opiskelua.

TOIMIELIMET

- 2 § Palvelukeskuksen toimieliminä toimivat opetuslautakunta sekä sivistyslautakunta.

Opetuslautakunnassa on 10 varsinaista jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Sivistyslautakunnassa on 10 varsinaista jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnat vastaavat valtuuston niille asettamien tavoitteiden toteuttamisesta.

TOIMIELIMIEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

Palvelukeskuksella on opetuslautakunnan ja sivistyslautakunnan hyväksymä toimintasääntö, jossa määrätään palvelukeskuksen organisaatio, vastuualueet, toimintayksiköt sekä lautakuntien, sivistysjohtajan, vastuualueiden johtajien, toimintayksiköiden esimiesten sekä muiden viranhaltijoiden ratkaisovalta.

- 3 § **Valtuuston ratkaisovalta:**
3.1. Päättää kaupungin kouluverkosta.

Opetuslautakunta:

- 3.2. Vastaa opetuspalveluiden toiminnasta ja taloudesta.
3.3. Päättää varhaiskasvatuksesta, esi- ja perusopetuksesta sekä lukiokoulutuksesta.
3.4. Päättää yhteisten palveluiden järjestämisestä.

Sivistyslautakunta:

- 3.5. Vastaa sivistyspalveluiden toiminnasta ja taloudesta.
3.6. Päättää vapaasta sivistystyöstä, taiteen perusopetuksesta, kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluista.
3.7. Päättää yhteisten palveluiden järjestämisestä.

ESITTELY

- 4 § Sivistysjohtaja esittelee lautakunnissa käsiteltävät asiat.

JOHTAMINEN

- 5 § Palvelukeskus jakautuu vastuualueisiin ja toimintayksiköihin. Lautakunnat päättävät vastuualueista sekä niiden jakamisesta toimintayksiköihin.

Sivistysjohtaja johtaa palvelukeskusta. Vastuualueen johtaja johtaa asianomaista vastuualuetta ja toimintayksikön esimies toimintayksikköä.

VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA JA VASTUU

- 6 § Palvelukeskuksen viranhaltijat vastaavat heille vahvistettujen tavoitteiden toteuttamisesta ja ratkaisevat toimivaltaansa kuuluvat asiat. Epäselvissä tapauksissa sivistysjohtaja tai lähin esimies määrää ratkaisijan.

Lautakunnat päättävät toimintasäännössä viranhaltijoiden ratkaisuvallasta.

HENKILÖSTÖN VALINTA

- 7 § Valtuusto valitsee sivistysjohtajan ja kaupunginhallitus nimeää varajohtajan. Lautakunnat nimeävät vastuualueiden johtajat.

Lautakunnat valitsevat vakinaiset viran- ja toimenhaltijat sekä nimeävät toimintayksiköiden esimiehet.

Uuden henkilön palkkauksen määrittelee annettujen ohjeiden mukaisesti se, joka on tehnyt valintapäätöksen ja sivistysjohtajan palkan kaupunginhallitus.

Henkilöstön siirroista palvelukeskusten välillä päättää ottava palvelukeskus johtosäännön määrittämällä tavalla.

ERON MYÖNTÄMINEN JA IRTISANOMINEN

- 8 § Viranhaltijan tai työsopimussuhteessa olevan työntekijän irtisanoutuessa, eron myöntää sivistysjohtajalle kaupunginjohtaja, vastuualueen johtajalle, koulunjohtajalle ja rehtorille sivistysjohtaja, muulle toimintayksikön esimiehelle vastuualueen johtaja ja muulle henkilöstölle toimintayksikön esimies tai sivistysjohtaja.

Viranhaltijan tai työsopimussuhteessa olevan työntekijän irtisanoo sekä työsopimuksen purkaa se viranomainen, jolla on oikeus ottaa hänet palvelukseen.

KELPOISUUSEHDOT JA TOIMENKUVAT

- 9 § Henkilöstön kelpoisuuksista on voimassa, mitä erikseen on säädetty tai viran tai toimen perustamisen yhteydessä on päätetty. Kelpoisuusehtojen muuttamisesta päättävät lautakunnat.

Sivistysjohtajan toimenkuvan vahvistaa kaupunginjohtaja. Vastuualueen johtajan, koulunjohtajan ja rehtorin toimenkuvan vahvistaa sivistysjohtaja, muun toimintayksikön esimiehen toimenkuvan vastuualueen johtaja. Muun henkilöstön toimenkuvat vahvistaa asianomaisen toimintayksikön esimies.

Virat ja toimet ovat kaupungin virkoja ja toimia.

ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN

- 10 § Asiakirjat, jotka viranhaltija tekee toimivaltansa nojalla, allekirjoittaa asianomainen viranhaltija ja asian valmistelija. Toimielinten tekemien päätösten pohjalta tehdyt asiakirjat allekirjoittaa esittelijä ja lautakunnan sihteeri.

PALVELUKESKUKSEN YHTEISTOIMINTAMUODOT

- 11 § Opetuspalveluilla on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja ja jäsenenä keskustan koulujen rehtorit, yhden kyläkoulun johtaja sekä varhaiskasvatuksen johtaja.

Sivistyspalveluilla on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja ja jäseninä toimintayksiköiden esimiehet sekä toimistos sihteeri.

Vastuualueella voi olla oma johtoryhmä.

Johtoryhmät työskentelevät palvelukeskukselle määriteltujen tavoitteiden saavuttamiseksi yhteistyössä palvelukeskuksen henkilöstön kanssa.

Johtoryhmät valmistelevat palvelukeskusta koskevia asioita sekä kehittävät ja koordinoivat vastuualueiden välisiä toimintoja.

OTTO-OIKEUS

- 12 § Lautakunnalla on oikeus ottaa kuntalain nojalla viranhaltijan päätös ja esimiehellä alaisensa päätös ratkaistavakseen.

Viranhaltijan päätös on toimitettava kuuden päivän kuluessa päätöksen tekemisestä sille viranomaiselle, jolla on päätöksen osalta kuntalain mukainen otto-oikeus. Ylempi viranomainen voi ottaa asian käsiteltäväkseen 14 vuorokauden kuluessa tiedoksisuudesta.

JOHTOSÄÄNNÖN TULKINTA

- 13 § Opetuslautakunta ja sivistyslautakunta antavat tarkemmat määräykset johtosäännön tulkinnasta ja soveltamisesta.

VOIMAANTULO

- 14 § Johtosääntö tulee voimaan 1.1.2010 ja 21.1.2013 §:ssä 8 tehty muutos sen jälkeen, kun johtosäännön muuttamista koskeva kaupunginvaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Samalla kumotaan voimassa oleva kaupunginvaltuuston 27.6.2005 §:ssä 56 ja 14.5.2007 §:ssä 31 hyväksytty opetus- ja sivistyspalvelukeskuksen johtosääntö.

Edellä olevan opetus- ja sivistyspalvelukeskuksen johtosäännön on Kiuruveden kaupunginvaltuusto hyväksynyt kokouksessaan 15.12.2009 §:n 111 ja 21.1.2013 §:n 8 kohdalla, todistaa:

Kiuruvedellä 28.1.2013

kaupunginsihteeri

Jorma Kontinen